UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO

Estudo Técnico Preliminar 162/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 23091.014945/2026-80

2. Descrição da necessidade

A Editora da Universidade Federal Rural do Semi-Árido – EdUFERSA, unidade vinculada à Universidade Federal Rural do Semi-Árido (UFERSA), tem como finalidade apoiar a divulgação da produção acadêmica, científica, técnica, cultural e institucional da Universidade, por meio da publicação e disseminação de obras editoriais.

O processo editorial da EdUFERSA envolve diferentes etapas, desde o recebimento e análise das propostas até a preparação dos originais, avaliação, normalização, revisão, diagramação, conferência das provas e fechamento dos arquivos para publicação. Essas etapas exigem conhecimentos técnicos específicos e atuação de profissionais com experiência em produção editorial.

A necessidade de contratação decorre da demanda por serviços especializados de revisão textual, normalização e diagramação, atividades essenciais para assegurar correção linguística, padronização bibliográfica, uniformidade editorial e qualidade gráfica das obras encaminhadas à publicação, bem como dos demais documentos institucionais elaborados pela ASSECOM e pela PROPLAN que demandem esses serviços.

A contratação permitirá dar continuidade ao fluxo de produção editorial, reduzir o acúmulo de obras nas etapas de preparação e produção, e proporcionar maior previsibilidade aos prazos de publicação das obras editorias da EdUFERSA, aos documentos elaborados pela ASSECOM e pela PROPLAN. A contratação não afasta a responsabilidade da Editora pela coordenação, orientação, aprovação e fiscalização de cada etapa dos serviços.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO	LIANA HOLANDA NEPOMUCENO NOBRE
Editora Universitária (EdUFERSA)	Dalvanira Brito Rodrigues

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A solução deverá contemplar empresa ou equipe especializada em serviços editoriais, com capacidade técnica comprovada para executar revisão textual, normalização e diagramação de livros, publicações acadêmicas, científicas, técnicas ou culturais e outros documentos institucionais que demandem tais serviços.

A contratada deverá dispor de profissionais com experiência compatível com os serviços contratados, especialmente revisores, profissionais com conhecimento de normalização bibliográfica e diagramadores, em quantidade suficiente para atender às demandas emitidas durante a vigência contratual.

Os serviços deverão observar, no mínimo, os seguintes requisitos:

- Revisão ortográfica, gramatical e de pontuação, com atenção à clareza, coerência, coesão, uniformidade terminológica e adequação do texto a padrão editorial.
- Normalização bibliográfica e editorial, observando as normas aplicáveis, inclusive as normas da ABNT, APA e Vancouver.
- Padronização de referências, citações, notas, títulos, subtítulos, elementos pré-textuais e pós-textuais, tabelas, quadros e demais componentes editoriais.
- Diagramação do miolo das obras conforme projeto gráfico e padrões editoriais aprovados pela EdUFERSA.
- Diagramação de documentos institucionais, relatórios, materiais técnicos, informativos e outras publicações produzidas pela ASSECOM e pela PROPLAN, quando demandados, observando as características e finalidades específicas de cada documento e as orientações fornecidas pela unidade solicitante;
- Preparação e organização dos elementos gráficos que integrem os arquivos fornecidos pelos autores ou organizadores.
- Geração de provas para conferência e realização dos ajustes solicitados pela EdUFERSA após a análise editorial.
- Realizar a finalização de arte das publicações; fechamento do arquivo e entregá-lo no formato PDF; gerar arquivo em formato PDF com ou sem as marcas de corte, em alta resolução e em resolução apropriada para a internet.
- Correção, sem ônus adicional, de erros decorrentes da execução dos serviços, identificados durante a conferência e dentro do prazo de responsabilidade definido no contrato.
- Observância dos padrões técnicos, editoriais e gráficos para cada publicação.
- Impressão do material: execução da impressão das obras, publicações e documentos institucionais, conforme as especificações técnicas, o formato, o tipo de papel, o acabamento e o quantitativo de exemplares definidos pela EdUFERSA e demais unidades, observando os padrões de qualidade e os prazos estabelecidos na contratação.

A contratada deverá possuir os equipamentos, softwares e demais recursos necessários à execução dos serviços, não cabendo à EdUFERSA fornecer estrutura operacional para a realização das atividades contratadas.

Para os documentos institucionais demandados pela ASSECOM e pela PROPLAN, a unidade solicitante deverá fornecer à contratada os arquivos, informações, orientações e demais elementos necessários à execução dos serviços, bem como realizar a análise e aprovação do material produzido, em articulação com a fiscalização contratual

A prestação dos serviços deverá ocorrer de forma articulada com o fluxo editorial da EdUFERSA e, no caso das demandas da ASSECOM e da PROPLAN, com os respectivos fluxos de produção e aprovação institucional. A Editora permanecerá responsável pela coordenação editorial, definição das orientações, fornecimento dos arquivos e informações necessários, análise das provas, aprovação das etapas e fiscalização da execução contratual.

5. Levantamento de Mercado

Para definição da solução, deverão ser considerados fornecedores especializados em serviços de produção editorial e editoração, especialmente empresas e profissionais que atuem com revisão textual, normalização e diagramação de livros, publicações acadêmicas, científicas e técnicas, bem como de documentos institucionais.

A pesquisa de preços deverá considerar, sempre que possível, contratações públicas similares e cotações junto a fornecedores do mercado, observando as particularidades do objeto. A comparação deverá levar em conta a unidade de medição adotada para cada serviço, tais como lauda padrão para revisão e normalização e página, obra ou outro critério tecnicamente justificável para diagramação.

A contratação conjunta dos serviços é tecnicamente conveniente quando o modelo de execução permitir a integração entre revisão, normalização e diagramação, pois reduz a necessidade de múltiplas interfaces, facilita o acompanhamento pela EdUFERSA e contribui para a padronização do produto final.

A solução deverá, ainda, possibilitar o atendimento de demandas específicas das diferentes unidades envolvidas, respeitando as características e finalidades de cada material. No caso das obras editoriais da EdUFERSA, deverão ser observados os padrões e orientações editoriais definidos pela Editora. Para os documentos institucionais da ASSECOM e da PROPLAN, deverão ser consideradas as especificidades técnicas, institucionais e de identidade visual estabelecidas pelas respectivas unidades.

6. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na contratação, sob demanda, de serviços especializados destinados às etapas de preparação e produção editorial das obras da EdUFERSA, e, quando demandado, à preparação de documentos institucionais elaborados pela Assessoria de Comunicação – ASSECOM e pela Pró-Reitoria de Planejamento – PROPLAN, abrangendo revisão textual, normalização e diagramação.

Para as obras destinadas à publicação pela EdUFERSA, a execução deverá observar, de forma geral, o seguinte fluxo:

- Envio pela contratante do original e das orientações específicas da obra.
- Análise inicial do material pela contratada e organização da execução do serviço.
- Realização da revisão textual e da normalização, conforme o escopo definido para cada obra.
- Devolução do arquivo para conferência e, quando aplicável, encaminhamento ao autor ou organizador para manifestação.
- Incorporação das correções e observações aprovadas pela EdUFERSA.
- Execução da diagramação de acordo com o projeto gráfico e as orientações editoriais aprovados pela EdUFERSA.
- Envio de prova para conferência da ASSECOM e da PROPLAN.
- Inserção da ficha catalográfica e ISBN que será fornecido pela EdUFERSA.
- Realização dos ajustes solicitados.
- Entrega dos arquivos finais nos formatos aberto (editável), e em formato fechado para publicação eletrônica (e-book), caso não seja necessário realizar nenhum ajuste ou correção.
- Impressão do material, conforme as especificações técnicas, o quantitativo de exemplares e as orientações estabelecidas pela EdUFERSA, após a aprovação dos arquivos finais, observando os prazos e as condições definidos na contratação.

Para os documentos institucionais demandados pela ASSECOM e pela PROPLAN, a execução deverá observar fluxo compatível com a natureza de cada documento:

- Análise inicial do material pela contratada e organização da execução do serviço.
- Realização da revisão textual e da normalização, conforme o escopo definido para cada documento institucional.
- Devolução do arquivo para conferência das unidades responsáveis e, quando aplicável, encaminhamento ao devido setor para manifestação.
- Incorporação das correções e observações aprovadas pelas unidades solicitantes
- Envio de prova para conferência da Editora.
- Realização dos ajustes solicitados.
- Envio e conferência da versão final.
- Entrega dos arquivos finais nos formatos aberto (editável), e em formato fechado para publicação eletrônica (e-book), caso não seja necessário realizar nenhum ajuste ou correção.
- Impressão do material, conforme as especificações técnicas, o quantitativo e as orientações estabelecidas pela ASSECOM E PROPLAN, após a aprovação dos arquivos finais, observando os prazos e as condições definidos na contratação.

A cada demanda, a unidade solicitante poderá estabelecer as características específicas da obra, tais como formato, extensão aproximada, presença de tabelas, quadros, gráficos, ilustrações, elementos coloridos e demais particularidades que possam interferir na execução dos serviços.

A revisão e a normalização deverão ser realizadas antes da etapa final de diagramação, sempre que a natureza da obra e dos documentos institucionais permitirem, de modo a reduzir retrabalho e preservar a estabilidade do arquivo diagramado.

A diagramação deverá seguir o projeto gráfico e os padrões editoriais aprovados pela unidade solicitante. O arquivo somente será considerado definitivamente entregue após a conferência e aprovação pela unidade responsável pela demanda.

Os serviços serão executados nas dependências da contratada, que deverá disponibilizar profissionais e recursos técnicos suficientes para atendimento das ordens de serviço. A comunicação e o envio de arquivos poderão ocorrer por meios eletrônicos definidos pelas unidades demandantes.

A contratada deverá indicar responsável ou preposto para acompanhar a execução e manter comunicação com o fiscal ou servidor designado pela UFERSA.

A EdUFERSA permanecerá responsável pela coordenação, orientação, análise e aprovação das etapas relacionadas às obras sob sua gestão, bem como pela fiscalização da execução contratual. Nas demandas provenientes da ASSECOM e da PROPLAN, as respectivas unidades deverão fornecer as orientações e informações necessárias, acompanhar a execução e realizar a análise e aprovação dos materiais produzidos, em articulação com a fiscalização contratual.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Ítem	Descrição	CATSER	Unidade de Medida	Quantidade
1	**LIVRO IMPRESSO - BROCHURA – COLADO** LIVRO……. DIAGRAMAÇÃO MIOLO E CAPA. VERSÃO VIRTUAL (arquivo salvo em PDF). VERSÃO IMPRESSA. Tamanho aberto 47cmx21cm. Tamanho fechado 14cmx21cm. CAPA: tríplex 250g, 4x0 cores, laminação brilho ou fosca, com orelha. MIOLO: 300 páginas, sendo 295 páginas 1x1 cor, e 5 páginas coloridas, papel pólen natural soft 80g. ACABAMENTO: lombada quadrada e brochura colada hot-melt. 1 cópia impressa para conferência do layout.	25330	Unidade	23
2	**LIVRO DIGITAL - E-BOOK - PDF NAVEGÁVEL** LIVRO……. DIAGRAMAÇÃO MIOLO E CAPA. Livro tamanho 14x21cm. Com até 300 páginas. Arquivo salvo em PDF navegável.	25330	Unidade	30

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R$): 61.731,63

Item	Descrição	CATSER	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	**LIVRO IMPRESSO - BROCHURA – COLADO** LIVRO..... DIAGRAMAÇÃO MIOLO E CAPA. VERSÃO VIRTUAL (arquivo salvo em PDF). VERSÃO IMPRESSA. Tamanho aberto 47cmx21cm. Tamanho fechado 14cmx21cm. CAPA: tríplex 250g, 4x0 cores, laminação brilho ou fosca, com orelha. MIOLO: 300 páginas, sendo 295 páginas 1x1 cor, e 5 páginas coloridas, papel pólen natural soft 80g. ACABAMENTO: lombada quadrada e brochura colada hot-melt. 1 cópia impressa para conferência do layout.	25330	Unidade	23	R$ 1.157,91	R$ 26.631,93
2	**LIVRO DIGITAL - E-BOOK - PDF NAVEGÁVEL** LIVRO..... DIAGRAMAÇÃO MIOLO E CAPA. Livro tamanho 14x21cm. Com até 300 páginas. Arquivo salvo em PDF navegável.	25330	Unidade	30	R$ 1.169,99	R$ 35.099,70
				VALOR TOTAL		**R$ 61.731,63**

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A contratação será serviço diagramação e impressão, não há parcelamento da solução.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está alinhada às atividades institucionais da EdUFERSA e às necessidades das unidades demandantes, contribuindo para assegurar a continuidade do processo de produção e publicação das obras submetidas à Editora, bem como para o atendimento das demandas de revisão textual, normalização e diagramação de documentos institucionais.

A Política Editorial da EdUFERSA estabelece diretrizes para a publicação de obras pela Universidade, e a contratação de serviços especializados de revisão, normalização e diagramação constitui apoio técnico às etapas de produção editorial, permitindo que a Editora mantenha o controle e a coordenação do processo, ao mesmo tempo em que dispõe de profissionais especializados para atividades que exigem conhecimentos específicos.

A solução também se relaciona à necessidade de dar tratamento uniforme aos diferentes títulos publicados pela EdUFERSA, e documentos institucionais elaborados pela ASSECOM e pela PROPLAN, observando padrões editoriais, linguísticos, bibliográficos e gráficos compatíveis.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

- Dar continuidade ao fluxo de produção editorial da EdUFERSA e atender às necessidades das unidades demandantes.
- Reduzir o tempo de permanência das obras e documentos institucionais nas etapas de revisão, normalização e diagramação.
- Ampliar a capacidade de atendimento das demandas de revisão textual, normalização e diagramação de documentos institucionais produzidos pela ASSECOM e pela PROPLAN;
- Aumentar a padronização linguística, bibliográfica e gráfica das publicações e dos documentos institucionais.
- Reduzir retrabalho decorrente de inconsistências entre as diferentes etapas de preparação das obras e dos demais materiais.
- Apoiar o atendimento da demanda editorial e das unidades solicitantes sem necessidade de ampliação permanente do quadro de pessoal para essas atividades especializadas.
- Assegurar maior previsibilidade no planejamento das publicações e no atendimento das demandas das demais unidades.
- Contribuir para a qualidade técnica dos arquivos destinados à publicação digital e, quando aplicável, à produção impressa, bem como dos documentos institucionais destinados à divulgação ou utilização administrativa.

- Permitir melhor aproveitamento da capacidade da equipe da EdUFERSA para as atividades de coordenação, acompanhamento, avaliação e gestão editorial.

13. Providências a serem Adotadas

- Definição da equipe responsável pelo planejamento da contratação.
- Definição e validação do quantitativo estimado a partir do levantamento da demanda editorial da EdUFERSA.
- Definição das unidades de medição e dos critérios de aceitação dos serviços.
- Realização da pesquisa de preços.
- Elaboração do Termo de Referência e dos demais documentos necessários à contratação.
- Definição dos servidores responsáveis pela gestão e fiscalização contratual.
- Estabelecimento dos padrões editoriais e dos procedimentos de encaminhamento e conferência dos arquivos.
- Acompanhamento e avaliação da execução dos serviços.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os serviços contratados possuem natureza predominantemente intelectual e digital, podendo reduzir a necessidade de circulação de documentos impressos durante as etapas de revisão e diagramação. A comunicação e a conferência de arquivos poderão ser realizadas prioritariamente por meios eletrônicos.

A contratada deverá, sempre que aplicável, adotar práticas de uso racional de recursos, redução de desperdícios e gerenciamento adequado de resíduos decorrentes de suas atividades, em conformidade com a legislação ambiental pertinente.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Os estudos preliminares indicam que a contratação é tecnicamente adequada para atender à demanda editorial da EdUFERSA, ASSECOM e PROPLAN, pois permite disponibilizar profissionais especializados para etapas essenciais da preparação e produção das obras e documentos institucionais.

A solução contribui para a continuidade do fluxo editorial, para a padronização das publicações e documentos institucionais, para o melhor planejamento das etapas de produção, preservando a atuação da EdUFERSA e demais unidades na coordenação, orientação e aprovação dos trabalhos.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

DALVANIRA BRITO RODRIGUES

Membro da comissão de contratação

ANIBAL DE SOUZA MASCARENHAS FILHO

Membro da comissão de contratação

ROBERTO CARVALHO DE OLIVEIRA FREITAS FILHO

Membro da comissão de contratação

Assinou eletronicamente em 29/10/2026 às 11:06:42.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - 3 DFD.pdf (127.15 KB)
- Anexo II - 5 RELATÓRIO DOS SERVIÇOS A SEREM LICITADOS.pdf (98.51 KB)

Homologue o documento para que ele possa ser liberado para inclusão em processo de compra.

INFORMAÇÕES DA DEMANDA

Órgão/Entidade: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO (11.01.03)
Setor Requisitante: DIVISÃO DE RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS (11.01.03.03)
Status do documento: HOMOLOGADO PELO SETOR DE COMPRAS
Responsável pela demanda: LIANA HOLANDA NEPOMUCENO NOBRE **Matricula/SIAPE:** 1668954
E-mail: liananobre@ufersa.edu.br **Telefone:**
Requisição (Numero/ano): 3011/2026 **Valor Total:** R$ 38.723,95
Usuário cadastro: ROBERTO CARVALHO DE OLIVEIRA FREITAS FILHO **Data de envio:**

INFORMAÇÕES DA CONTRATAÇÃO

Data conclusão da contratação: 30/10/2026
Grau de prioridade da aquisição: Baixa
Contratação emergencial ou remanescente (Lei nº 8.666, art. 24, incisos IV e XI): NÃO
Dispensa nos termos da Lei nº 8.666/93, art. 24, incisos I e II: NÃO
Renovação de Contrato: NÃO
Necessidade de capacitação de servidores: NÃO

NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1. Descrição sucinta do objeto:

Serviços de revisão textual, normalização, diagramação, elaboração de projeto gráfico e tratamento de imagens de obras destinadas à publicação pela EdUFERSA, em formato digital e impresso.

2. Justificativa da Necessidade:

A contratação está alinhada com o programa de aumento da produtividade e qualidade da pesquisa constante no objetivo estratégico 2 do PDI da UFERSA, além da redução do acúmulo de obras nas etapas de preparação e produção na editora da UFERSA e da ausência de serviços gráficos especializados na própria instituição.

3. Referência a outros instrumentos de planejamento do órgão ou entidade, se houver:

Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI

INFORMAÇÕES DOS ITENS

Tipo dos itens: Serviços
Serviços: Não continuado
Estimativa das Quantidades: Não havendo histórico de contratação desses serviços para demandas da PROPPG, as quantidades estão de acordo com a disponibilidade de recursos.
Documentos Comprobatórios (Quantidade): Nenhum Arquivo Anexado.

CATMAT	Denominação	Und. Med.	Qtd. Requisição*	Qtd. Histórico*	Valor Und.	Total
0	LIVRO IMPRESSO - BROCHURA – COLADO	UNID/SERV	23,00	0,00	R$ 183,65	R$ 4.223,95
	Descrição: LIVRO - DIAGRAMAÇÃO MIOLO E CAPA. VERSÃO VIRTUAL (arquivo salvo em PDF). VERSÃO IMPRESSA. Tamanho aberto 47cmx21cm. Tamanho fechado 14cmx21cm. CAPA: tríplex 250g, 4x0 cores, laminação brilho ou fosca, com orelha. MIOLO: 300 páginas, sendo 295 páginas 1x1 cor, e 5 páginas coloridas, papel pólen natural soft 80g. ACABAMENTO: lombada quadrada e brochura colada hot-melt. 1 cópia impressa para conferência do layout.					
0	LIVRO DIGITAL - E-BOOK - PDF NAVEGÁVEL	ANO	30,00	0,00	R$ 1.150,00	R$ 34.500,00
	Descrição: LIVRO - DIAGRAMAÇÃO MIOLO E CAPA. Livro tamanho 14x21cm. Com até 300 páginas. Arquivo salvo em PDF navegável.					

*__Qtd. Requisição:__ quantidade do material solicitada na requisição 3011/2026.
*__Qtd. Histórico:__ quantidade do material consumida no Setor Requisitante no período informado do histórico de consumo (22/10/2025 a 22/10/2026).

Homologado por ROBERTO CARVALHO DE OLIVEIRA FREITAS FILHO (robertofilho)

<< Voltar

Compras

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS
EMITIDO EM 22/10/2026 14:27

RELATÓRIO DOS SERVIÇOS A SEREM LICITADOS

Licitação: 23091.014945/2026-80 - DL 52/2026 - UFERSA
Gestora: 1100 - UFERSA
Assunto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE REVISÃO TEXTUAL, NORMALIZAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO, ELABORAÇÃO DE PROJETO GRÁFICO E TRATAMENTO DE IMAGENS DE OBRAS DESTINADAS À PUBLICAÇÃO PELA EDUFERSA, EM FORMATO DIGITAL E IMPRESSO. DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 52/2026.
Tipo: SERVIÇOS GERAIS
Status: LICITAÇÃO - EM PREPARAÇÃO

LISTA DOS SERVIÇOS

Item	Especificação do Serviço	Unid.	Quant. Requis.
NÃO ASSOCIADO(S) A LOTE/GRUPO			
1	**3963000000518 LIVRO IMPRESSO - BROCHURA – COLADO** LIVRO - DIAGRAMAÇÃO MIOLO E CAPA. VERSÃO VIRTUAL (arquivo salvo em PDF). VERSÃO IMPRESSA. Tamanho aberto 47cmx21cm. Tamanho fechado 14cmx21cm. CAPA: tríplex 250g, 4x0 cores, laminação brilho ou fosca, com orelha. MIOLO: 300 páginas, sendo 295 páginas 1x1 cor, e 5 páginas coloridas, papel pólen natural soft 80g. ACABAMENTO: lombada quadrada e brochura colada hot-melt. 1 cópia impressa para conferência do layout. **Quant. Int.** 153033 - UFERSA	UNID/SERV	23 23
2	**3963000000519 LIVRO DIGITAL - E-BOOK - PDF NAVEGÁVEL** LIVRO - DIAGRAMAÇÃO MIOLO E CAPA. Livro tamanho 14x21cm. Com até 300 páginas. Arquivo salvo em PDF navegável. **Quant. Int.** 153033 - UFERSA	ANO	30 30

SIPAC | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (84) 3317-8210 | Copyright © 2005-2026 - UFRN - sigs-prd-sipac.sipac01