

# ANEXO X



**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal Rural do Semi-Árido**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Divisão de Aquisição de Materiais e Serviços**  
**Setor de Planejamento da Contratação**

## MODELO DE PROPOSTA

<b>Razão Social:</b>					
<b>CNPJ nº:</b>					
<b>Endereço:</b>					
<b>Telefone:</b>				<b>Correio Eletrônico:</b>	
<b>Banco:</b>		<b>Agência:</b>		<b>Conta Corrente:</b>	

GRUPO 1	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL POR ITEM	VALOR TOTAL POR GRUPO
CAMPUS ANGICOS	1	Almoço parcial	Unidade	34373	60599			
		Almoço integral		26226				
	2	Jantar parcial		50019	69043			
		Jantar integral		19024				
GRUPO 2	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL POR ITEM	VALOR TOTAL POR GRUPO
CAMPUS MOSSORÓ	3	Almoço parcial	Unidade	250876	330454			
		Almoço integral		79578				
	4	Jantar parcial		127285	188661			
		Jantar integral		61376				

- Declaramos que garantimos o fornecimento dos serviços sempre que solicitados e no prazo exigido no Termo de Referência contados a partir do envio/recebimento da solicitação formal.
- Declaramos que nos preços consignados em nossa proposta incluem todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto do edital e seus anexos.
- Declaramos que o prazo de validade da proposta é de 90 (noventa) dias, contados a partir da presente data.
- Indicamos e nomeamos o(a) Sr(a). ....., CPF nº ....., RG nº ....., como nosso(a) representante legal, com competência e autorização para decidir e resolver toda e qualquer solicitação, reclamação e/ou pendência inerentes e durante a execução do objeto contratado, podendo ser contatado pelo(s) telefone(s) (.....) .....

....., ..... de ..... de 20.....

---

(Assinatura digital ou carimbo do proprietário e/ou representante da empresa)