

Estudo Técnico Preliminar 123/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23091.019862/2023-26

2. Descrição da necessidade

Trata-se de estudo preliminar referente à contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, dos serviços de limpeza, conservação, higienização, asseio diário, copeiragem e jardinagem, a serem executados nos Campi da Universidade Federal Rural do Semi-Árido – UFERSA nos municípios de Angicos/RN, Caraúbas/RN e Pau dos Ferros/RN, envolvendo alocação de mão de obra, com fornecimento de materiais, equipamentos e ferramentas necessários à execução dos serviços, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas nesse estudo, no termo de referência e seus anexos.

A contratação dos serviços de limpeza, conservação, higienização, asseio diário, copeiragem e jardinagem, de forma contínua dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e ferramentas, tem por objetivo a manutenção das condições necessárias para que toda a comunidade acadêmica desempenhe suas funções em um ambiente saudável, mantido em bom estado de conservação, organização e higiene.

Considerando que a demanda pelos serviços de limpeza, conservação, higienização, asseio diário, copeiragem e jardinagem nos Campi fora de sede da UFERSA, cresceram consideravelmente como consequência da expansão que a Universidade sofreu nos últimos anos, tanto fisicamente, em suas instalações, quanto relativo à abrangência de suas atividades.

Considerando que nos Campi de Angicos/RN e Pau dos Ferros/RN, atualmente esses serviços são prestados pela mesma empresa e que apesar de ter sido realizada recentemente a prorrogação contratual, nos meses de julho e junho, respectivamente, a Contratada, após essa renovação, cometeu falta grave passível de rescisão unilateral, nos termos do art. 7º da Lei 10.520, de 2002, que encontra-se sendo avaliada por meio do Processo para apuração de responsabilidade disciplinar nº 23091.014353.2023-68.

Considerando que, no Campus de Caraúbas/RN, o Contrato nº 01/2019 está com o término previsto para 18 de fevereiro de 2024.

Considerando que a UFERSA necessita assegurar a continuidade do atendimento dos serviços de limpeza, conservação, higienização, asseio diário, copeiragem e jardinagem, com fornecimento de material, nos Campi localizados nas cidades de Angicos/RN, Caraúbas/RN e Pau dos Ferros/RN e que sua interrupção pode comprometer a organização, a saúde de pessoas e a higienização das instalações físicas, implicando em sérios transtornos e comprometendo o funcionamento regular da Universidade.

Este serviço torna-se essencial ao funcionamento da Instituição tendo em vista a necessidade de se garantir condições adequadas de salubridade e higiene das instalações e ambientes aos servidores, discentes e demais usuários que utilizam diariamente os Campi da Universidade, portanto, torna-se imprescindível à contratação de empresa para a execução dos serviços.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO CAMPUS ANGICOS/RN	AROLDO INÁCIO DE ARAÚJO LOPES
COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO CAMPUS CARAÚBAS/RN	ANTÔNIO LUCAS FILHO
COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO CAMPUS PAU DOS FERROS/RN	JOÃO PEDRO SANTOS TAVARES

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507/18, do art. 2º da Lei nº 9.632/98 e IN SLTI-MP 05/2017, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

Os serviços classificam-se como comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado. Têm, ainda, natureza continuada, visto que objetivam atender às demandas públicas de forma permanente e contínua, assegurando o funcionamento das atividades finalísticas destes Campi da Universidade. Além disso, diante da necessidade de constante manutenção e limpeza dos ambientes, que leva à disposição permanente dos trabalhadores, o serviço em questão será contratado com dedicação exclusiva da mão de obra.

O contrato, terá a vigência de 30 (trinta) meses, podendo ser prorrogado, se de interesse da administração, por igual período até o limite de 10 (dez) anos, nos termos do artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

Por se tratar de contratação de serviços por postos de trabalho (alínea “c”, do subitem 10.6, da IN nº 05/2017), a empresa a ser contratada deverá comprovar, mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado, por período não inferior a 03 (três) anos, referentes a períodos sucessivos não contínuos, não havendo obrigatoriedade de os três anos serem ininterruptos, sendo aceito o somatório de atestados, nos termos do item 10.7 do Anexo VII-A da IN nº 05/2017. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

Quanto à habilitação e qualificação técnica, jurídica, fiscal, trabalhista e econômico-financeira, serão observados os itens trazidos pelas minutas-padrão da Advocacia-Geral da União para habilitação completa, a serem detalhados no Edital e no Termo de Referência.

Serão inseridas como obrigações da contratada as seguintes disposições que se referem a critérios e práticas de sustentabilidade, previstas no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União:

Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

1.
 - a. 1.1. Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
 - b. 1.2. Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
 - c. 1.3. Racionalização/economia no consumo de energia, especialmente elétrica, e água;
 - d. 1.4. Adequado acondicionamento dos resíduos gerados pelas atividades de limpeza, separando o lixo seco do lixo orgânico, além da adequada destinação desses resíduos de acordo com as orientações da contratante;
 - e. 1.5. Adoção de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores, e
 - f. 1.6. Separação para descarte adequado de frascos de aerossóis em geral, acondicionando-os em recipientes adequados para destinação específica.

Além das boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição exigida acima, a contratada deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, em cumprimento ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, publicada no DOU de 20/01/2010, abaixo transcrito:

- a. 1. Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- b. 2. Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;
- c. 3. Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- d. 4. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução dos serviços;
- e. 5. Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- f. 6. Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será precedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;

- g. 7. Respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- h. 8. Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008;
- i. 9. Realizar a separação dos resíduos recicláveis na fonte geradora e a sua destinação às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, procedida pela coleta seletiva de papel para reciclagem, quando couber, nos termos da legislação vigente.

Realizar as práticas previstas no Plano Diretor de Logística Sustentável da UFERSA - 2023, com ênfase nas ações propostas de tratamento sobre material de consumo e resíduos sólidos.

A Administração opta por realizar a contratação do serviço por SRP (registro de preço), tendo como justificativa e o enquadramento referenciado por meio do que consta previsto no art. 3º, do Decreto 11.462/2023 é o que se apresenta a seguir:

V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

5. Levantamento de Mercado

A fim de encontrar a melhor solução para atender à necessidade da Administração, buscou-se no mercado contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, em especial, por outras Universidades Federais, por meio de consultas a outros editais, levando-se em conta os aspectos de eficácia, eficiência e economicidade. Em análise aos processos licitatórios realizados para limpeza, conservação, higienização, asseio diário e jardinagem verificamos que há um amplo mercado, apto a atender os requisitos aqui definidos como necessários.

As análises das contratações similares tiveram também como objetivo identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração, e as que foram identificadas foram incorporadas na contratação em análise.

Encontrou-se as contratações realizadas pela UFRN (Processo nº 23077.057056/2022-61; Pregão 14/2022), UFC (Processo nº 23067.006518/2021-11; Pregão 16/2022) e UFBA (Processo nº 23066.001932/2022-24; Pregão 02/2022), esses pregões abarcam a contratação de prestação de serviço de limpeza e conservação predial, para atender às necessidades específicas das Instituições, de maneira semelhante ao que se pretende com a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviço continuado de limpeza e conservação predial, optando-se pelo fornecimento de mão de obra, materiais de limpeza/insumos, ferramentas e equipamentos para realização dos serviços.

Considerando o cenário brasileiro no que tange às empresas fornecedoras de mão de obra terceirizada para os serviços de limpeza, conservação, higienização, asseio diário e jardinagem, tem-se que há total domínio do mercado sobre o objeto a ser contratado, vez que existem inúmeras empresas, em nível nacional, regional e estadual, disponíveis, para

atendimento desse tipo de demanda. Tal fato, por si só, confere a possibilidade de ampla participação na licitação de empresas especializadas, favorecendo a competitividade do certame e a seleção da proposta mais vantajosa.

6. Descrição da solução como um todo

A solução que atende os interesses e necessidades da Administração como um todo é a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização, asseio diário, copeiragem e jardinagem, com dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de material de limpeza, ferramentas e equipamentos, a serem executados nas edificações e áreas externas da UFERSA nos Campi localizados nas cidades de Angicos/RN, Caraúbas/RN e Pau dos Ferros/RN, com vigência inicial de 30 (trinta) meses, podendo ser prorrogada por igual período, limitado a 60 (sessenta) meses. A contratação pretendida é essencial, conforme já exposto no tópico “Descrição da Necessidade”.

Para a execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar profissionais com formação, habilidades e conhecimentos mínimos previstos na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO e Convenções Coletivas de Trabalho respectivas conforme a tabela abaixo:

AUXILIAR DE LIMPEZA – CBO 5143-20
<p>Requisitos de qualificação para ingresso no cargo:</p> <p>Ensino fundamental incompleto com experiência de um ano comprovada com CTPS e /ou de curso de capacitação comprovado com certificado expedido por instituição de ensino especializada.</p> <p>Descrição Geral das Atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar procedimentos de limpeza e higienização nas várias dependências, pisos, móveis, utensílios e instalações, utilizando materiais e produtos apropriados. <p>Descrição de atividades típicas do cargo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aspirar pó; Lavar pisos; Encerar pisos; Remover sujeira; Varrer pisos; Secar pisos; Passar pano;• Limpar superfícies (paredes, pisos, etc.); Varrer, encerar e lustrar os pisos tratados a cera;• Efetuar a varrição de calçadas duas vezes por semana ou a critério da administração;• Limpar internamente janelas e vidros em geral;• Limpar cadeiras, carteiras, mesas, poltronas de tecidos, de couro ou napa, com produtos adequados;• Limpar paredes e rodapés com pano úmido e sabão;

- Limpar corrimãos, peitoris, balcões e espelhos, passando pano úmido em solução com removedor neutro;
 - Lavar todas as escadas internas, inclusive azulejos, utilizando material não corrosivo;
 - Limpar luminárias, grelhas e lâmpadas; Limpar tetos;
 - Lavar bebedouros;
 - Limpar todos os vidros (face interna/externa); Lavar fachadas;
 - Limpar fachadas envidraçadas (face interna/externa), de acordo com as normas de segurança do trabalho;
 - Remover resíduos dos vidros; Remover pichações;
 - Limpar cortinas e persianas;
 - Limpar dentro e atrás dos móveis, armários e arquivos; Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas;
 - Efetuar limpeza de móveis, armários, balcões, e demais utensílios e equipamentos da UFERSA, utilizando produtos de acordo com as especificações do fabricante;
-
- Fazer a coleta do lixo acumulado, recolhendo-o em sacos plásticos e colocando-os em local pré-fixado para este fim, para que sejam recolhidos e removidos pela CONTRATANTE, para local externo indicado pela mesma;
 - Responsabilizar-se pela boa conservação geral do imóvel em seu todo;
 - Manter-se no serviço, não devendo afastar-se de seus afazeres para atender chamados e/ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados.

**AGENTE DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO (INSALUBRIDADE 40%) – CBO
5143-20**

Requisitos de qualificação para ingresso no cargo:

Ensino fundamental incompleto com experiência de um ano comprovada com CTPS e /ou de curso de capacitação comprovado com certificado expedido por instituição de ensino especializada.

Descrição Geral das Atribuições:

- Realizar procedimentos de limpeza e higienização de pisos, instalações sanitárias, móveis, armários e balcões dos laboratórios, banheiros e áreas hospitalares, quando for o caso, utilizando produtos de acordo com as especificações do fabricante.

Descrição de atividades típicas do cargo:

- Aspirar pó; Lavar pisos; Encerar pisos; Remover sujeira; Varrer pisos; Secar pisos; Passar pano;
- Remover o pó de todos ambientes pertencentes aos laboratórios e banheiros; Limpar e higienizar os banheiros e corredores de circulação;

- Limpar área hospitalar;
 - Verificar as condições de uso e manter limpas todas as instalações sanitárias; Abastecer os banheiros e lavabos com: produtos e material de higiene;
 - Todo lixo, resultante de coleta diária, devem ser ensacados separadamente e colocados em local pré-fixado para este fim, para que sejam recolhidos e removidos para local externo indicado pela Contratante;
 - Varrer e fazer a conservação dos pisos dos laboratórios e banheiros utilizando pano umedecido em detergente e desinfetante, mantendo-os permanentemente limpos e asseados;
 - Lavar com solução detergente e desinfetar os pisos, paredes, lavatórios, bacias e demais aparelhos das instalações;
 - Varrer e lavar com água e sabão todos os pisos frios (cerâmicas, paviflex, industriais e todos os demais existentes e assim considerados), que sejam localizados nos laboratórios ou banheiros;
 - Efetuar limpeza de móveis, armários, balcões, e demais utensílios e equipamentos da UFERSA, utilizando produtos de acordo com as especificações do fabricante; Limpar internamente janelas e vidros em geral nas áreas cujo acesso necessite de equipamentos especiais;
-
- Limpar cadeiras, carteiras, mesas, poltronas de tecidos, de couro ou napa, com produtos adequados;
 - Limpar paredes e rodapés dos banheiros e laboratórios com pano úmido e sabão; Dar o destino correto ao lixo produzido nos laboratórios e banheiros conforme orientações da UFERSA;
 - Limpar superfícies (paredes, pisos, etc..) Lavar fachadas;
 - Limpar vidros;
 - Remover resíduos dos vidros; Remover pichações;
 - Limpar cortinas e persianas;
 - Limpar dentro e atrás dos móveis, armários e arquivos; Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas; Limpar luminárias e lâmpadas;
 - Lavar tecidos, utensílios e demais equipamentos utilizados nas atividades dos laboratórios e ambientes hospitalares de forma manual ou com uso de maquinário próprio de acordo com a especificidade e necessidade do setor;
 - Responsabilizar-se pela boa conservação geral do imóvel em seu todo;
 - Manter-se no serviço, não devendo afastar-se de seus afazeres para atender chamados e/ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados.

COPEIRO - CBO 5134-25**Requisitos de qualificação para ingresso no cargo:**

Ensino fundamental incompleto com experiência de um ano comprovada com CTPS e /ou de curso de capacitação comprovado com certificado expedido por instituição de ensino especializada.

Descrição Geral das Atribuições:

- Realizar procedimentos de limpeza e higienização das copas, além de preparar e servir o café.

Descrição de atividades típicas do cargo:

- Preparar e servir o café, observando as normas de higiene pessoal e de serviço; Recolher e lavar adequadamente a louça e os utensílios de copa, antes e depois do uso;
- Limpar piso e balcões da copa;
- Manter em boas condições de uso e higiene os materiais e utensílios da copa; Solicitar aos responsáveis pelo setor o abastecimento da copa com os materiais necessários;
- Auxiliar os responsáveis pelo setor, quando da realização de eventos, no preparo de café, chá e na montagem de bandejas e mesas;
- Servir em reuniões, quando necessário, seguindo as regras recomendadas; Atender aos pedidos de café e água;
- Preparar, quando solicitado, chás e correlatos;
- Servir autoridades e convidados quando necessário;
- Servir em conferências, seminários em qualquer evento realizado pelo setor e onde mais for solicitado nos limites da UFERSA;
- Desmontar as garrafas térmicas, cafeteiras e proceder à limpeza geral; Manter a copa limpa e organizada diariamente;
- Realizar faxina geral da copa semanalmente;
- Comunicar a necessidade de manutenção, conserto ou reposição de qualquer utensílio ou equipamento que esteja danificado ou sem condições de uso;
- Executar outras tarefas de natureza similar, de acordo com as necessidades, desde que não sejam coincidentes com atividades privativas de servidores concursados.

JARDINEIRO - CBO 6220-10**Requisitos de qualificação para ingresso no cargo:**

Ensino fundamental incompleto com experiência de um ano comprovada com CTPS e /ou de curso de capacitação comprovado com certificado expedido por instituição de ensino especializada.

Descrição Geral das Atribuições:

- Executar serviços de ajardinamento, conservação e limpeza.

Descrição de atividades típicas do cargo:

- Roçar jardins e áreas externas verdes;
 - Varrer as áreas ajardinadas, coletando as folhas, papel ou quaisquer outros objetos, objetivando a manutenção da limpeza nas referidas áreas;
 - Zelar pela manutenção e pela limpeza de vasos e jardins; Executar serviços de poda, de adubação e de mudanças de vasos; Cultivar e manter mudas, plantas e flores ornamentais;
 - Preparar a terra para semear; Preparar as sementes;
 - Fazer manutenção de áreas gramadas, utilizando instrumentos manuais, mecânicos ou elétricos;
 - Fazer a conservação das plantas;
 - Preparar, conservar e limpar jardins, compreendendo: corte, replantio, adubação periódica, irrigação e varredura;
 - Fazer a repicagem e o transplante das mudas, incluindo desmate, transporte e embalagem;
 - Executar o controle de focos de insetos que venham ou possam vir a prejudicar a vida das espécies vegetais plantadas;
 - Efetuar serviços de capinagem;
 - Manter os ambientes limpos recolhendo os resíduos das aparas das plantas, folhas caídas, entre outros;
 - Regar plantas e jardins; irrigar plantas e jardins; fazer reparos em mangueiras e demais utensílios utilizados no sistema de irrigação;
 - Identificar pragas e parasitas em plantações, jardins e viveiros; Arrancar ervas daninhas e plantas doentes;
-
- Desbrotar plantações e jardins; Podar jardins;
 - Vestir equipamentos de proteção individual (epi);
 - Efetuar manutenções de primeiro nível em equipamentos; Lavar ferramentas e equipamentos;
 - Guardar equipamentos em instalações;
 - Transportar produtos agrícolas do campo para instalações; Utilizar equipamentos adequados;
 - Usar técnicas e processos adequados para executar seus serviços;
 - Zelar pela conservação e pela limpeza dos equipamentos e materiais utilizados; Zelar pela ordem no local; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço.
 - Requisitar o material necessário ao trabalho;
 - Manter os equipamentos disponibilizados para a realização dos serviços em perfeito estado de uso;
 - Manter-se no serviço, não devendo afastar-se de seus afazeres para atender chamados e/ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados.

ENCARREGADO - CBO 4101-05

Requisitos de qualificação para ingresso no cargo:

Ensino Médio Completo com experiência de um ano comprovada com CTPS e/ou de curso de capacitação comprovado com certificado expedido por instituição de ensino especializada.

Descrição Geral das Atribuições:

- Coordenar os serviços de limpeza em áreas externas e internas, distribuindo o pessoal da contratada dentre os setores da UFERSA, garantindo o bom andamento dos serviços.

Descrição de atividades típicas do cargo:

- Organizar a distribuição de pessoal da CONTRATADA dentre os setores da UFERSA;
- Coordenar os serviços de limpeza em áreas externas e internas, de acordo com as especificações dos serviços expressas neste Termo de Referência;
- Supervisionar a execução dos serviços;
- Garantir o bom andamento dos serviços, devendo permanecer no local do trabalho em tempo integral, fiscalizando e repassando a orientação necessária aos executantes dos serviços;
- Reportar-se, quando houver necessidade, ao Gestor do Contrato e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas; Controlar a assiduidade dos funcionários através de ponto eletrônico cujo relatório deverá ser apresentado, com a devida identificação da CONTRATADA, à CONTRATANTE sempre que lhe for solicitado;
- Manter-se no serviço, não devendo afastar-se de seus afazeres para atender chamados e/ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados.

Em relação à escolha dos cargos e a jornada de trabalho para atendimento da solução foram utilizadas também as orientações contidas nas Convenções Coletivas de Trabalho da categoria 2022-2023, do Sindicato das Empresas de Asseio, Conservação e de Limpeza Urbana do Estado do Rio Grande do Norte.

Será de responsabilidade da Contratada a seleção de recursos humanos direcionados à execução dos serviços objeto deste Estudo e o cumprimento de todas as obrigações legais, inclusive as estabelecidas pela legislação trabalhista, por convenções coletivas de trabalho e outras, não imputando responsabilidade à UFERSA.

Os profissionais deverão fazer parte do quadro de pessoal da Contratada, sob o regime da CLT e devem ser alocados e treinados pela Contratada, que deverá assegurar a qualidade dos serviços prestados.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

A carga horária semanal de trabalho dos empregados ligados ao serviço de limpeza será de 44 (quarenta e quatro) horas, de segunda a sexta-feira, das 7h00min às 17h00min, com intervalo de 2 (duas) horas de almoço. O horário deverá ser complementado aos sábados, no período das 7h00min às 11h00min. A distribuição das horas poderá ser alterada a critério da Administração mediante comunicação formal à CONTRATADA e atendida às normas legais e regulamentares pertinentes. A indicação da lotação dos postos de trabalho será feita pela CONTRATANTE.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O quantitativo de postos de trabalho foi norteado a partir do levantamento da necessidade de serventes de limpeza interna e externa, tendo como parâmetros a extensão territorial, o número de instalações físicas, a necessidade institucional e a disponibilidade orçamentária.

As especificações técnicas para o dimensionamento foram desenvolvidas considerando as necessidades verificadas em experiências de contratações anteriores e observando a metodologia de referência contida na Instrução Normativa nº 05 de 25 de maio de 2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e do Caderno de Logística da prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação.

Campus Angicos:

Cálculo da Área Verde Campus Angicos (m²):

CÁLCULO ÁREA VERDE		
1	ÁREA URBANIZADA (A)	105.380,75
2	ÁREA LIMPEZA RESIDÊNCIA (B)	1.157,70
3	ÁREA CONSTRUÍDA (C)	15.234,45
4	ÁREA LIMPA POR MÁQUINAS (D)	20.320,65
5	ÁREA DE ESTACIONAMENTOS (E)	12.388,94
6	ÁREA DE VIAS (F)	15.072,69
ÁREA VERDE ATUAL = A-(B+C+D+E+F)		41.206,32

Áreas fora do Dimensionamento de Serventes Campus Angicos (m²):

ITEM	DESCRIÇÃO	ÁREA TOTAL	ÁREA BANHEIROS

1	CASTELO D'ÁGUA E RESERVATÓRIO	204,00	-
2	RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA	1.959,28	159,12
3	RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO	847,00	-
4	ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO (ETE)	329,00	-
5	USINA SOLAR FOTOVOLTAICA	414,00	-

A prestação do serviço será realizada por postos de trabalho distribuídos em 05 (cinco) cargos, conforme tabela a seguir:

ITEM	FUNÇÃO	CBO	QUANTIDADE
1	AUXILIAR DE LIMPEZA	5143-20	13
2	AGENTE DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO (INSALUBRIDADE 40%)	5143-20	06
3	COPEIRO	5134-25	02
4	JARDINEIRO	6220-10	05
5	ENCARREGADO	4101-05	01

As funções de copeira e encarregado foram quantificadas de acordo com a experiência adquirida com outra contratação semelhante e de acordo com a necessidade diagnosticada pela equipe de planejamento. Em especial, ao acréscimo do posto de copeiro, verificou-se que na rotina das atividades do Campus, muitos eventos acontecem concomitantemente, ficando o serviço de copeiragem impossibilitado de atender às várias demandas, assim como na rotina do dia a dia existem 7 copas, entre as quais, a copa do Memorial Paulo Freire e dos dois blocos dos professores, que necessitam de um posto fixo adicional, tendo em vista a quantidades de eventos e servidores atendidos.

Em anexo seguirá a planilha com o dimensionamento geral da Universidade de acordo com a metragem das edificações.

Campus Caraúbas:

Cálculo da Área Verde Campus Caraúbas (m²):

CÁLCULO ÁREA VERDE

1	ÁREA URBANIZADA (A)	133.130,03
2	ÁREA LIMPEZA RESIDÊNCIA (B)	1.672,10
3	ÁREA CONSTRUÍDA (C)	15.568,79
4	ÁREA LIMPA POR MÁQUINAS (D)	42.014,60
5	ÁREA DE ESTACIONAMENTOS (E)	10.274,39
6	ÁREA DE VIAS (F)	14.776,66
ÁREA VERDE ATUAL = A-(B+C+D+E+F)		48.823,4

Áreas fora do Dimensionamento de Serventes Campus Caraúbas (m²):

ITEM	DESCRIÇÃO	ÁREA TOTAL	ÁREA BANHEIROS
1	CASTELO D'ÁGUA E RESERVATÓRIO	204,00	-
2	RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA	1.959,28	159,12
3	RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO	847,00	-
4	ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO (ETE)	329,00	-
5	USINA SOLAR FOTOVOLTAICA	414,00	-

A prestação do serviço será realizada por postos de trabalho distribuídos em 05 (cinco) cargos, conforme tabela a seguir:

ITEM	FUNÇÃO	CBO	QUANTIDADE
1	AUXILIAR DE LIMPEZA	5143-20	13
2	AGENTE DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO (INSALUBRIDADE 40%)	5143-20	06
3	COPEIRO	5134-25	02

4	JARDINEIRO	6220-10	04
5	ENCARREGADO	4101-05	01

As funções de copeira e encarregado foram quantificadas de acordo com a experiência adquirida com outra contratação semelhante e de acordo com a necessidade diagnosticada pela equipe de planejamento. Em especial, ao acréscimo do posto de copeiro. Verificou-se que, na rotina das atividades do Campus Caraúbas, muitos eventos acontecem concomitantemente, impossibilitando o serviço de copeiragem de atender às várias demandas, considerando-se também a quantidade de servidores atendidos diariamente, visto que o campus possui 7 copas.

Campus Pau dos Ferros

Cálculo da Área Verde Campus Pau dos Ferros (m²):

CÁLCULO ÁREA VERDE		
1	ÁREA URBANIZADA (A)	100.359,59
2	ÁREA DE VIAS (B)	10.821,93
3	ÁREA DE ESTACIONAMENTOS (C)	8.263,00
4	ÁREA LIMPA POR MÁQUINAS (D)	24.295,46
5	ÁREA CONSTRUÍDA (E)	17.933,11
ÁREA VERDE ATUAL = A-(B+C+D+E)		39.046,09

Áreas fora do Dimensionamento de Serventes Campus Pau dos Ferros (m²):

ITEM	DESCRIÇÃO	ÁREA TOTAL	ÁREA BANHEIROS
1	CASTELO D'ÁGUA E RESERVATÓRIO	204,00	-
2	RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA	1.959,28	159,12
3	RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO	1.157,50	-
4	ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO (ETE)	300,00	-
5	USINA SOLAR FOTOVOLTAICA	414,00	-

A prestação do serviço será realizada por postos de trabalho distribuídos em 05 (cinco) cargos, conforme tabela a seguir:

ITEM	FUNÇÃO	CBO	QUANTIDADE
1	AUXILIAR DE LIMPEZA	5143-20	12
2	AGENTE DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO (INSALUBRIDADE 40%)	5143-20	08
3	COPEIRO	5134-25	01
4	JARDINEIRO	6220-10	05
5	ENCARREGADO	4101-05	01

Detalhamento e estimativa dos uniformes e EPIs

O uniforme deverá compreender as seguintes peças do vestuário, devendo serem confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os seguintes parâmetros mínimos:

AUXILIAR DE LIMPEZA E AGENTE DE LIMPEZA

Masculino

- Calça, confeccionada em tecido brim, com elástico total e cordão para amarrar, com dois bolsos frontais, cor padrão da contratada;
- Camisa confeccionada em tecido de brim, fechada, com bolso superior esquerdo, mangas longas, insígnia da licitante vencedora no bolso e costas, cor padrão da contratada;
- Touca árabe ou boné árabe na cor padrão da contratada;
- Par de meias esportiva;

Feminino

- Calça em malha helanca 100% poliéster;
- Camisa gola polo com dois botões, confeccionada em tecido malha de algodão Piquê Misto (50% algodão, 50% poliéster), com bolso superior esquerdo, mangas curtas, insígnia da licitante vencedora no bolso e costas, cor padrão da contratada;
- Par de meias esportiva.

Deverá haver diferenciação nas cores entre a categoria Auxiliar de Limpeza e Agente de Limpeza e Desinfecção.

JARDINEIROS		
<ul style="list-style-type: none"> • Calça, confeccionada em tecido brim, com elástico total e cordão para amarrar, com dois bolsos frontais, cor padrão da contratada; • Camisa confeccionada em tecido de brim, fechada, com bolso superior esquerdo, mangas longas, insígnia da licitante vencedora no bolso e costas, cor padrão da contratada; • Touca árabe ou boné árabe na cor padrão da contratada; • Par de meias esportiva; 		
COPEIRA:		
<ul style="list-style-type: none"> • Uniforme padrão para copeiras: Jaleco modelo feminino, acinturado, com fechamento em botões. Acabamento em renda tipo bordado inglês na gola e na abertura dos bolsos. 2 Bolsos frontais; • Calça modelo elástico total, feminina, com 4 bolsos, sendo 2 frontais e 2 traseiros; • Confeccionado no tecido Two Way Bi Elastic (Strech) (95% Poliéster + 5% Elastano), ideal para atividades de limpeza e copa; 		

Os uniformes a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado.

O fornecimento dos uniformes deverá ser efetivado da seguinte maneira:

- Dois conjuntos completos ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído os 02 (dois) conjuntos completos de uniforme a cada 06 (seis) meses, para os funcionários que trabalham na área interna e externa da Instituição, ou a qualquer época, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação;
- No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados.

Para o atendimento das Normas Regulamentadoras de Segurança e Medicina do Trabalho, especialmente a NR 06 – Equipamento de Proteção Individual, a Contratada deverá disponibilizar para os funcionários que prestarão serviços nas dependências da Contratante os materiais listados abaixo:

AUXILIAR DE LIMPEZA		
EPI	QUANTIDADE	SUBSTITUIÇÃO
Bota cano curto (masculino)/sapato de Segurança (feminino), em couro, com solado mono densidade, e fechamento em elástico, com palmilha antibacteriana	02 pares por ano	Semestral

Bota de borracha/PVC cano curto, com forro (sempre que realizar trabalho em local úmido)	01 par por ano	Anual
Luva Nitrílica	24 pares por ano	Mensal
Máscara PFF1-P1	24 unidades por ano	Mensal
Protetor Solar Fator 50 FPS, 1 litro.	03 unidades por ano	Quadrimestral
AGENTE DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO		
Bota cano curto (masculino)/sapato de Segurança (feminino), em couro, com solado mono densidade, e fechamento em elástico, com palmilha antibacteriana	02 pares por ano	Semestral
Bota de borracha/PVC cano curto, com forro (sempre que realizar trabalho em local úmido)	01 par por ano	Anual
Óculos de segurança com proteção lateral, fabricado em Policarbonato (incolor)	02 unidades por ano	Semestral
Luva nitrílica com proteção para agentes químicos e biológicos de acordo com o serviço a ser executado.	24 pares por ano	Mensal
Máscara PFF1-P1	24 unidades por ano	Mensal
Máscara N95 com válvula	12 unidades por ano	Mensal
Protetor Solar Fator 50 FPS, 1 litro.	06 unidades por ano	Bimestral
JARDINEIROS		
Calçado de segurança fechamento em elástico, vaqueta relax, montada sistema strobrel, biqueira termoplástica, solado poliuretano injetado direto ao cabedal, cor preto fechamento em zíper e velcro, palmilha antibacteriana, solado de poliuretano bidensidade	02 pares por ano	Semestral
Bota de borracha/PVC cano curto, com forro (sempre que realizar trabalho em local úmido)	01 par por ano	Anual
Capacete de segurança, tipo aba frontal. Características: injetado em plástico, com fendas laterais (slot) para acoplagem de acessórios, confeccionado na cor amarela com suspensão composta de carneira injetada em plástico, com peça absorvente de suor em espuma de poliéster e coroa composta de duas cintas cruzadas montadas em quatro "clips" de plástico e fixadas com uma costura, com regulação de tamanho através		

de ajuste simples e deve ser fornecido com jugular costurada à suspensão. Acompanha “kit abafador de ruídos” composto de protetor circum-auricular, que é composto de duas conchas de material plástico rígido preenchidas com espuma, fixadas a duas hastes plásticas móveis (basculantes) que, por sua vez, se encaixam nas fendas laterais do casco; e “kit protetor facial”, composto de visor confeccionado em policarbonato incolor com cerca de 190 mm de altura, preso a uma coroa por botões plásticos. A coroa é fixada a um suporte basculante por parafusos metálicos e o conjunto é fixado ao capacete por um suporte que se encaixa nas fendas laterais do casco. Referência: capacete de segurança tipo aba frontal classe B com acessório (kit abafador de ruídos e protetor facial).	02 unidades por ano	Semestral
Perneira de raspa de couro	02 pares por ano	Semestral
Avental de raspa de couro para operador de roçadeira	02 unidades por ano	Semestral
Luva de segurança, confeccionada em vaqueta, palma em vaqueta, com reforço externo no centro da palma em vaqueta, reforço interno nas pontas dos dedos em raspa de couro, dorso em nylon com elástico para ajuste e reforço externo em vaqueta na ponta dos dedos, punho com 9 cm e fechamento em velcro de 5 cm de largura, luva costurada com linha de poliamida número 60 e 40	12 unidades por ano	Mensal
Óculos de segurança com proteção lateral, fabricado em Policarbonato (Fumê)	02 unidades por ano	Semestral
Bota cano curto (Masculino)/Sapato de Segurança (Feminino), em couro, com solado mono densidade, e fechamento em elástico, com palmilha antibacteriana	02 unidades por ano	Semestral
Cinta Ergonômica	02 unidades por ano	Semestral
Protetor Solar Fator 50 FPS, 1 litro.	06 unidades por ano	Bimestral
ENCARREGADO		
Sapato de Segurança (Masculino ou Feminino), em couro, com solado mono densidade, e fechamento em cadarço, com palmilha antibacteriana	02 pares por ano	Semestral
Protetor Solar Fator 50 FPS, 1 litro	03 unidades por ano	Quadrimestral
Óculos de segurança com proteção lateral, fabricado em Policarbonato (Fumê)	02 unidades por ano	Semestral
COPEIRA		
Avental em PVC	04 unidade/ano	Semestral

Calçado ocupacional de uso profissional tipo sapato feminino (estilo soft works), fechado na parte do calcanhar e na parte superior, antiderrapante, impermeável	02 unidade/ano	Semestral
--	----------------	-----------

A CONTRATADA também deverá fornecer, anualmente, 02 (duas) cintas ergonômicas para uso do Auxiliar de Limpeza em situações eventuais que exijam o deslocamento de móveis ou objetos pesados.

Estimativas do quantitativo de ferramentas e equipamentos

Para a perfeita execução dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar os equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo manutenções preventivas e corretivas e a sua substituição imediata quando necessário:

LISTA BÁSICA DAS FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS RELACIONADOS ÀS ATIVIDADES DE LIMPEZA EXTERNA/INTERNA.

FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE JARDINEIRO – ÁREA EXTERNA					
ITEM	EQUIPAMENTO/FERRAMENTA	QTD			TEMPO/REPOSIÇÃO
		Angicos	Caraúbas	PDF	
1	Máquina roçadeira (roçadeira para trabalhos intensos, à gasolina, similar a STIHL FS 290 – Especificações/características mínimas exigidas: cilindrada: 38,9 cm³; comprimento total: 1,85 m; conteúdo no depósito: 1,5 litros; peso: 7,9 kg (sem ferramenta de corte/proteção); potência: 2,0 kw/2,7 CV. Equipamentos de série: cabo para as duas mãos; cinto de suporte/sistema de suporte; óculos de proteção; sistema anti-vibratório; conjunto de corte com 3 lâminas. Utilização: serviços de maior intensidade, tais como roçadas de capoeiras altas, mato emaranhado e desbrota de plantios jovens e corte de caules de até 10cm de diâmetro.	03 unidades	04 unidades	03 unidades	Quando houver necessidade, dentro do prazo fixado pelo gestor do contrato
2	Motopodador Podador de galhos de árvores, Gasolina com Extensão FAK330MP 2t 33cc 1,3 hp	01 unidade	01 unidade	01 unidade	Quando houver necessidade
3	Tesourão para poda, com cabo de madeira 60 cm	01 unidade	04 unidades	03 unidades	Quando houver necessidade
4	Tesoura de poda - cerca viva/grama, cabo de madeira 48 cm	01 unidade	03 unidades	03 unidade	Quando houver necessidade

5	Facão para corte de mato (lâmina de aço carbono 14" com fio liso; cabo de madeira fixado por pregos de alumínio)	02 unidades	04 unidades	03 unidades	Quando houver necessidade
6	Machado forjado cabeça redonda (tamanho 2,5 com olho de 58 x 30mm e cabo de madeira de 100cm)	01 unidade	01 unidade	-	Quando houver necessidade
7	Ancinho curvo pesado com cabo de eucalipto (4.75mm de espessura, 16 dentes, olho de 29mm de diâmetro e cabo de madeira de 150cm)	08 unidades	04 unidades	05 unidades	Quando houver necessidade
8	Pá de bico com cabo de madeira 120 cm	03 unidades	04 unidades	02 unidades	Quando houver necessidade
9	Carrinho de mão caçamba metálica funda (braço de madeira e caçamba metálica, funda de 0,45 mm (chapa 26) com capacidade para 90 litros	02 unidades	04 unidades	02 unidades	Quando houver necessidade
10	Serrote para poda profissional (lâmina de 13" e cabo de madeira)	01 unidade	04 unidades	02 unidades	Quando houver necessidade
11	Lima para afiar serrote (comprimento 28cm, lâmina 15cm, largura 4mm, ângulo da lâmina 13°)	01 unidade	01 unidade	01 unidade	Quando houver necessidade
12	Pedra de afiar gadanha (dimensões: 23 x 3,5 x 1,3cm)	01 unidade	01 unidade	-	Quando houver necessidade
13	Escada extensiva fibra de vidro 22 x 37 (altura aberta: 12m; fechada: 6,10m; degraus: 22 fechada/37 aberta; peso: 30kg; capacidade de trabalho: 150kg; encosto emborrachado; não conduz eletricidade; resistente a corrosão química)	01 unidade	01 unidade	01 unidade	Quando houver necessidade
14	Escada articulada 4x4 multifuncional, em alumínio, 16 degraus, carga máxima 150kg	01 unidade	01 unidade	01 unidade	Quando houver necessidade
15	Podador de galhos com serrote e cabo metálico extensível de 300 cm	01 unidade	04 unidades	02 unidades	Quando houver necessidade
16	Tesoura de poda pequena com lâmina metálica e cabo plástico	02 unidades	04 unidades	01 unidade	Quando houver necessidade
17					

	Picareta chibanca com cabo 4 libras (carbono especial; metragem: 0,0018m²; olho de 70 x 45mm; dimensões do produto: (CxLxA) 378x98x66mm	02 unidades	02 unidades	02 unidades	Quando houver necessidade
18	Cavadeira (boca de lobo) com cabo de madeira	02 unidades	02 unidades	02 unidades	Quando houver necessidade
19	Alavanca em aço, polegada (1"), comprimento 1,50 m	02 unidades	02 unidades	02 unidades	Quando houver necessidade
20	Protetor de roçagem retrátil, dimensão 3,00 metros por 1,50 de altura, tela de nylon, comprimento regulável, rodas pneumáticas e tubo galvanizado	04 unidades	08 unidades	04 unidades	Quando houver necessidade, dentro do prazo fixado pelo gestor do contrato
21	Carrinho de Gari 100 Lts para recolhimento e transporte de resíduos em geral e lixo com rodas maciças, com o corpo fabricado em PEAD (Polietileno de Alta Densidade), suporte para vassoura e pá de lixo	01 unidade	04 unidades	01 unidade	Quando houver necessidade
22	Lava jato, potência 1450 W, pressão 1800 PSI /Libras, vazão 360L/h	01 unidade	02 unidades	01 unidade	Quando houver necessidade
23	Extensão Elétrica de 100 metros, cabo pp 2,5mm	01 unidade	02 unidades	01 unidade	Quando houver necessidade
24	Pá Quadrada 40 cm em Aço, com Cabo de Madeira 71 cm e Empunhadura Plástica Reta Ergonômica	-	-	03 unidades	Quando houver necessidade
25	Esmerilhadeira angular de 5' 900w 220v	-	-	01 unidade	Quando houver necessidade

FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE AUXILIAR DE LIMPEZA E AGENTE DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO					
ITEM	EQUIPAMENTO/FERRAMENTA	QUANTIDADE			TEMPO/REPOSIÇÃO
		Angicos	Caraúbas	PDF	
1	Balde MOP com espremedor, 30 litros, divisória para água limpa, com rodas	15 unidades	10 unidades	10 unidades	Quando houver necessidade
2					

	Kit Esfregão MOP úmido completo com ponta cortada (algodão) com cabo de alumínio longo (340 gramas) e garra	15 unidades	10 unidades	10 unidades	Quando houver necessidade
3	Aspirador de pó profissional 35 L, para sólidos e líquidos, com tanque de aço (Qtde. Motores: 01, 127 V ou 220 V, 1400 W, e reservatório de 35 litros	01 unidade	01 unidade	01 unidade	Quando houver necessidade
4	Escada de alumínio dobrável com mínimo 8 degraus para limpeza interna	01 unidade	01 unidade	01 unidade	Quando houver necessidade
FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS – USO COMUM A TODOS OS POSTOS					
ITEM	EQUIPAMENTO/FERRAMENTA	Angicos	Caraúbas	PDF	TEMPO/REPOSIÇÃO
1	Dispositivo eletrônico digital para coleta do ponto com leitor biométrico	01 unidade	01 unidade	01 unidade	Quando houver necessidade

A CONTRATADA será responsável pela manutenção e o combustível de todas as máquinas, sendo passível de penalidade caso a Contratante fique sem máquina por mais de 24h após comunicação oficial;

Durante a vigência do contrato, a Contratante poderá rever os cálculos de combustível e de óleo para as máquinas gastos por mês, caso julgue não condizente o cálculo previsto com a realidade praticada. A CONTRATADA também poderá provocar a revisão.

As quantidades relacionadas são estimativas e podem sofrer alterações de acordo com as necessidades da Contratante.

Os equipamentos e ferramentas a serem fornecidos pela CONTRATADA deverão ser disponibilizados, novos de primeiro uso e deverão ser fornecidos na data de início da execução dos serviços e deverão ser substituídos sempre que apresentarem defeito e necessitarem de manutenção corretiva.

A substituição ou manutenção dos equipamentos citados, assim como os que não possuem período certo para reposição, dependendo do desgaste e da necessidade do serviço, deverá ser realizada no prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis ou no prazo estabelecido pelo gestor/fiscal do contrato, quando houver razoável necessidade.

Todos os custos com fornecimento, substituição, manutenção preventiva, corretiva e combustível serão de responsabilidade da CONTRATADA.

Quantitativo de materiais a serem disponibilizados

A relação dos materiais foi elaborada com base no consumo histórico de cada um deles, de acordo com o levantamento realizado pelo setor de almoxarifado e patrimônio da UFERSA através das solicitações realizadas no SIPAC, no caso de materiais sem informações de consumo o quantitativo foi apurado pela equipe de planejamento, conforme tabela abaixo:

MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS - AUXILIAR DE LIMPEZA E AGENTE DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO					
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE			TEMPO DE REPOSIÇÃO
		Angicos	Caraúbas	PDF	
1	Água sanitária (1L); Composição química: hipoclorito de sódio (NaClO), teor cloro ativo (aproximado): entre 2,0 a 2,5% p/p (peso por peso) e água potável; Cor: incolor. Características Adicionais: aplicação em lavagem, desinfecção e alvejamento de roupas, banheiras, pias, etc. Apresentação: frasco com 5 l. Deve constar registro e certificado do Ministério da Saúde e ANVISA. A validade do produto deverá ser de no mínimo 80% na data da entrega de acordo com a orientação do fabricante. Similar ao modelo Água Sanitária com 5 l da marca Tubarão.	1.600 und	1.800 und	1.200 und	Anual
2	Desinfetante (5L). Desinfetante líquido leitoso concentrado, bactericida, bacteriostático, odorante e biodegradável; Composição: tensoativo catiônico, sequestrante, conservante, opacificante, atenuador de espuma, controlador de pH, corantes, fragrância e água; Componente ativo: 0,33% de cloreto de alquildimetil benzil amônio. Apresentação: bombona fabricada em PEAD (Polietileno de Alta Densidade) virgem com 5 l. Características Adicionais: desinfetante para uso geral, eficiente contra germes, bactérias e o vibrião do cólera. A fragrância do produto será solicitada no momento da remessa de nota de empenho à contratada. A validade do produto deverá ser de no mínimo 80% na data da entrega de acordo com a orientação do fabricante. Similar ao modelo Desinfetante Leitoso Kalipto Galão com 5 l da marca Bombril	250 und	300 und	360 und	Anual
	Detergente Líquido (5L). Composição: tensoativos aniônicos, sequestrante, conservantes, espessante, corante, fragrância, água, dodecilbenzenossulfonato de sódio, lauril éter sulfato de sódio e bronopol. Apresentação: bombona com 5 l. Características Adicionais: detergente líquido				

3	destinado a limpeza de materiais de copa e cozinha como: pratos, copos e talheres, etc., e para retirada de gorduras e manchas. A fragrância do produto será solicitada no momento da remessa de nota de empenho à contratada. A validade do produto deverá ser de no mínimo 80% na data da entrega de acordo com a orientação do fabricante. Similar ao modelo Detergente Líquido com 5 l da marca Ypê.	200 und	230 und	180 und	Anual
4	Sabão em pó (1kg). Composição: tensoativos aniônico, alcalinizante, sais inorgânicos, enzimas sequestrantes, branqueador óptico, bentonita, sódico, corante, enzimas, agente antirredepositante, fragrância, água, lenear aquil benzeno sulfonato de sódio e tensoativo biodegradável. Características Adicionais: utilizado em limpeza em geral. Apresentação: embalagem plástica em sachê com 1 kg, contendo todas as características físicas do produto. Deve constar registro e certificado na ANVISA. A validade do produto deverá ser de no mínimo 80% na data da entrega de acordo com a orientação do fabricante. Similar ao modelo Sabão em Pó com 1 kg da marca Tixan Ypê.	380 und	500 und	432 und	Anual
5	Desodorizador de Vaso (25g) com rede e gancho de sustentação	250 und	300 und	216 und	Anual
6	Saponáceo Cremoso (250 a 300 ML)	100 und	100 und	48 und	Anual
7	Palha de aço (pacote 60g). Esponja lã de aço para limpeza; Material: aço carbono; Formato: retangular. Características Adicionais: textura macia e isenta de sinais de oxidação e indicada na limpeza em variados ambientes residencial internos e externos e em superfícies removendo sujeiras mais difíceis e no polimento de metais. Apresentação: pacote com 8 unidades. Dimensões das esponjas (aproximadas): 90 x 40 mm (C x L). Peso (aproximado): 60 g. A validade do produto deverá ser de no mínimo 80% na data da entrega de acordo com a orientação do fabricante. Similar ao modelo Esponja Lã de Aço Eco com 8 unidades da marca Bombril.	200 und	180 und	72 und	Anual
8	Saco de Lixo 250 L (reforçado)	15.000 und	700 und	10.000 und	Anual
9	Saco de Lixo 100L (reforçado)	20.000 und	26.400 und	15.000 und	Anual
10	Saco de Lixo 30L (reforçado)	10.000 und	13.200 und	9.600 und	Anual

11	Saco de Lixo 60L (reforçado)	15.000 Und	13.500 und	20.000 und	Anual
12	Papel toalha com folha simples, gofrado e interfoliado 2D (duas dobras); Material: confeccionada com fibras celulosicas 100% virgens; Gramatura (aproximada): 22 a 24 g /m2; Cor: branco. Apresentação: pacote com 1.000 folhas sendo dividido em 04 pacotes com 250 folhas, cada. Características Adicionais: utilizadas para dispenser de papel toalha. Dimensões (aproximadas): 23 x 21 cm (C x L). A validade do produto deverá ser de no mínimo 80% na data da entrega de acordo com a orientação do fabricante. Similar ao modelo Papel Toalha Interfolha 02 Dobras 23 x 21 cm com 1.000 folhas da marca União Master Paper.	700 und	900 und	840 und	Anual
13	Escova multiuso com cabo para limpeza; Material: confeccionada em polipropileno (cerdas e cabo). Características Adicionais: indicada para limpeza em geral de sujeiras de difícil retirada em cantos e superfícies lisas. Dimensões (aproximadas): 14,5 x 6,0 x 8,2 cm (C x L x A). Peso (aproximado): 90 g. A validade do produto deverá ser de no mínimo 80% na data da entrega de acordo com a orientação do fabricante. Similar ao modelo Escova Noviça Adapt da marca Bettanin.	16 und	10 und	12 und	Anual
14	ESTOPA PARA LIMPEZA. Material: fios de algodão, limpos, novos, desembaraçados; Cor: branca. Características Adicionais: tratada para eliminação de poeira, sujeira, aparas e resíduos em peças, trabalho de pintura e polimento. Apresentação: pacote com 150g. A validade do produto deverá ser de no mínimo 80% na data da entrega de acordo com a orientação do fabricante. Similar ao modelo Estopa com 150 g da marca Autoklin.	30 und	10 und	-	Anual
15	PAPEL HIGIÊNICO 10CM X 500M. Papel higiênico, folha simples; Material: 100% celulose; Cor: branco. Apresentação: pacote com 4 rolos. Características Adicionais: Aplicação em dispense de papel higiênico, especialmente em locais de alto fluxo. Dimensões (aproximadas): 10 cm x 500 m (L x C). Peso (aproximado): 4,1 Kg. A validade do produto deverá ser de no mínimo 80% na data da entrega de acordo com a orientação do fabricante. Similar ao modelo Papel Higiênico Softys de 10 cm x 500 m com 4 unidades da marca Elite Professional.	844 und	800 und	684 und	Anual
	PANO MULTIUSO - 33 X 58 CM. Pano multiuso, super absorvente; Material: confeccionado em fibras de viscose, composto				

16	de resina sintética, vinil acrílica, corante, agente bacteriostático; Cor: azul, rosa ou verde. Apresentação: pacote com 5 unidades. Características Adicionais: indicado para secagem, remoção de gordura, limpeza doméstica e corporativa em diversas aplicações. Medidas (aproximadas): 33 x 58 cm. A validade do produto deverá ser de no mínimo 80% na data da entrega de acordo com a orientação do fabricante. Similar ao modelo Pano Multiuso Scotch Brite com 5 unidades da marca 3M.	200 und	200 und	84 und	Anual
17	SABÃO EM BARRA - 1 KG. Sabão em barra; Composição: sabão de ácidos graxos láuricos, ácidos graxos esteáricos, ácidos graxos oleicos, coadjuvantes, glicerina e água. Características Adicionais: utilizado em limpeza em geral. Apresentação: pacote com 1 kg, sendo dividido em 5 barras de 200 g, cada. Deve constar registro e certificado na ANVISA. A fragrância do produto será solicitada no momento da remessa de nota de empenho pela contratada. A validade do produto deverá ser de no mínimo 80% na data da entrega de acordo com a orientação do fabricante. Similar ao modelo Sabão em Barra com 1 kg da marca Ypê.	50 und	20 und	36 und	Anual
18	SABONETE LÍQUIDO - GALÃO DE 5 LITROS. Sabonete líquido; Aspecto físico: líquido viscoso; Acidez (ph): neutro; Composição: glicerina agentes emolientes. Características Adicionais: Aplicação antisepsia das mãos. Apresentação: galão com 5 l. A fragrância do produto será solicitada no momento da remessa de nota de empenho à contratada. Deve constar registro e certificado do Ministério da Saúde e ANVISA. A validade do produto deverá ser de no mínimo 80% na data da entrega de acordo com a orientação do fabricante. Similar ao modelo Sabonete Líquido com 5 l da marca Premisse.	250 und	300 und	240 und	Anual
19	Pá tipo coletor de lixo dobrável com parte coletora com 25 cm de abertura, para recolhimento de lixo na horizontal; Material (cabo): confeccionada em polietileno (PP), revestido em material plástico e com ponteira plástica e com orifício para pendurar / (pá coletora): confeccionada em polietileno (PP) com borracha injetada e flexível em PVC na ponta e apoio na parte traseira para firmar a pá com o pé. Características Adicionais: indicada no recolhimento de materiais em geral. Dimensões totais (aproximadas): 26 x 22 x 96 cm (C x L x A). Dimensões da pá coletora (aproximada): 4,5 x 8,5 x 25 cm (C Peso (aproximado): 100 g. Acompanha cabo com 90 cm de comprimento. A validade do produto	15 und	20 und	18 und	Anual

	deverá ser de no mínimo 80% na data da entrega de acordo com a orientação do fabricante. Similar ao modelo Pá de Lixo Plástica com Cabo Articulado Jeitosa da Marca Bettanin.				
20	Vassoura de nylon - tipo noviça, cepa de polipropileno, aproximadamente (4 x 21,5 x 5) cm, fio de 12cm mínimo, com 66 tufos contendo 40 cerdas por tufo, com cerdas 100% PET polipropileno, tipo plumada, cabo revestido de polipropileno medindo 120 cm, com gancho de polietileno de alta densidade, rosca de polietileno de baixa densidade. A validade do produto deverá ser de no mínimo 80% na data da entrega de acordo com a orientação do fabricante. Similar à Noviça Bettanin ou Condor.	100 und	100 und	80 und	Anual
21	Vassoura de Palha. Material: cerdas palha comprimento das cerdas 35 cm. Características Adicionais: sem cabo, aplicação limpeza em geral. A validade do produto deverá ser de no mínimo 80% na data da entrega de acordo com a orientação do fabricante.	50 und	40 und	40 und	Anual
22	Rodo de 40 cm. Rodo de 40 cm com cabo; Material (rodo): borracha dupla em EVA, com encaixe plástico e sistema rosqueável para encaixe ao cabo; Material (cabo): confeccionado em aço e revestido, com aproximadamente 1,20 m de comprimento. Medidas (aproximadas): 9 x 32 x 5 cm (A x C x L). Peso (aproximado): 162 g. A validade do produto deverá ser de no mínimo 80% na data da entrega de acordo com a orientação do fabricante. Similar ao modelo Rodo Plástico 30 cm da marca Santa Maria.	25 und	20 und	30 und	Anual
23	Rodo 60 cm	25 und	20 und	30 und	Anual
24	Rodo para pia manual; Material: confeccionado em polipropileno, máster e borracha em EVA. Apresentação: com cabo e alça para transporte. Dimensões (aproximadas): 2 x 16,2 x 14,6 cm (L x C x A). Peso (aproximado): 40 g. A validade do produto deverá ser de no mínimo 80% na data da entrega de acordo com a orientação do fabricante. Similar ao modelo Rodo para Pia Manual da marca Santa Maria.	30 und	20 und	10 und	Anual
	Vassoura para sanitário com suporte plástico para guardar a escova; Material (cerdas): náilon; Material (cabo): polipropileno. Características Adicionais: aplicação limpeza em vasos sanitários e mictórios. Dimensões				

25	(aproximadas): 34,5 x 12 x 10,5 cm (A x C x L). A validade do produto deverá ser de no mínimo 80% na data da entrega de acordo com a orientação do fabricante. Similar ao modelo Escova Sanitária Brilhante com Suporte Plástico da marca Bettanin.	30 und	30 und	30 und	Anual
26	Borrifador	15 und	10 und	40 und	Anual
27	Garra para mop úmido; Material: haste da garra confeccionado em polipropileno, com trava (clip) confeccionado em polipropileno para fixação de refis de mop úmidos, com anel de rosca para fixação ao cabo de alumínio. Características Adicionais: aplicável com cabos de Ø 22 até Ø 25mm. Medidas (aproximadas): 16,5 x 12 x 3,5 cm (L x A x P). Peso (aproximado): 400 g. A validade do produto deverá ser de no mínimo 80% na data da entrega de acordo com a orientação do fabricante. Similar ao modelo Suporte Garra Plástica para Mop Úmido da marca Bralimpia.	20 und	10 und	10 und	Anual
28	Refil para mop úmido cru para limpeza; Material: algodão com ponta cortada; Gramatura aproximada: 320 g/m²; Cor: branco. Características Adicionais: indicado a limpeza de pisos hospitalares e em geral. Dimensões (aproximadas): 17 x 35 cm (L x C). Peso (aproximado): 320 g. A validade do produto deverá ser de no mínimo 80% na data da entrega de acordo com a orientação do fabricante. Similar ao modelo Refil Mop Úmido Cru em Algodão com Cinta com 320 g da marca Bralimpia.	40 und	20 und	20 und	Anual
29	Vassoura limpa teto	10 und	10 und	10 und	Anual
30	Flanela (33x58 cm). Flanela para limpeza; Material: 100% algodão declarada em etiqueta de tecido, etiqueta adesiva ou rótulo; Cor: Laranja ou vermelha. Apresentação: embalado em sacos plásticos transparentes contendo 1 unidade em cada. Características Adicionais: indicada para limpeza em superfícies delicadas, como: móveis e talheres. Dimensões (aproximadas): 33 x 58 cm (L x C). Peso (aproximado): 40 g. A validade do produto deverá ser de no mínimo 80% na data da entrega de acordo com a orientação do fabricante. Similar ao modelo Flanela para Limpeza 33 x 58 cm da marca Alklin.	150 und	80 und	100 und	Anual
	Esponja multiuso dupla face antiaderente para limpeza; Material: espuma de poliuretano, com				

31	bactericida e fibra sintética com abrasivo. Apresentação: embalada de forma individual com plástico, devidamente rotulada e identificada; Cor: amarela e verde. Características Adicionais: esponja destinada a limpeza de materiais de copa e cozinha como: pratos, copos e talheres, etc., para retirada de gorduras e manchas e para uso geral em superfícies como pisos, paredes, bancadas, equipamentos e utensílios. Dimensões (aproximadas): 110 x 75 x 20 mm (C x L x E). Peso (aproximado): 10 g. A validade do produto deverá ser de no mínimo 80% na data da entrega de acordo com a orientação do fabricante. Similar ao modelo Esponja Dupla Face Scotch Brite da marca 3M.	400 und	600 und	400 und	Anual
32	Pano de chão (60x80cm) 100% algodão. Pano de chão com costuras laterais, com bordas em overlock, alta absorção de umidade; Tipo: saco; Material: confeccionado em 100% algodão ; Gramatura: 20 batidas tradicional; Cor: branco. Características Adicionais: indicado para limpeza geral em pisos. Medidas (aproximadas): 60 x 80 cm (L x C). Peso (aproximado): 130 g. A validade do produto deverá ser de no mínimo 80% na data da entrega de acordo com a orientação do fabricante. Similar ao modelo Pano de Chão Alvejado 60 x 80 cm da marca Martins.	120 und	100 und	114 und	Anual
33	Rodo limpa vidro	6 und	3 und	6 und	Anual
34	Rodo Limpa Vidros Dupla Função	10 und	3 und	12 und	Anual
35	Raspador multiuso	10 und	3 und	6 und	Anual
MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS - JARDINEIROS – ÁREA EXTERNA					
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE			TEMPO DE REPOSIÇÃO
		Angicos	Caraúbas	PDF	
1	Fio nylon para roçadeira, refil quadrado	1200 metros	1800 metros	1800 metros	Anual
2	Gasolina comum	600 litros	900 litros	700 litros	Anual
3	Óleo para motor da roçadeira	10 litros	08 litros	30 litros	Anual

4	Vassoura metálica (ciscador) para jardim, 22 dentes, com cabo de madeira	12 unid.	10 unid.	12 unid.	Anual
5	Vassoura plástica (ciscador) para jardim, 22 dentes, com cabo de madeira	20 unid.	10 unid.	10 unid.	Anual
6	Vassourão de gari (cepa de madeira 40cm, 4 fileiras de 8cm de altura)	20 unid.	10 unid.	20 unid.	Semestral
7	Corda de seda de nylon	200 metros	100 metros	100 metros	Quando houver necessidade
8	Mangueira para jardim com engates e esguicho, resistente (100 mts)	08 unid.	01 unid.	2 unid.	Anual

A contratada se responsabilizará pela entrega e distribuição dos materiais disponibilizados;

A entrega dos materiais ocorrerá de forma parcelada, com periodicidade mensal;

A distribuição deverá ser realizada de acordo com a necessidade de cada unidade em que o serviço estiver sendo prestado.

A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Estudo, no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 7.620.298,20

Valor total estimado da contratação é de **R\$ 7.620.298,20**, conforme relacionado abaixo:

a) Campus Angicos:

- **VALOR TOTAL ESTIMADO (ANUAL) : R\$ 1.009.559,76; e**

- **VALOR TOTAL ESTIMADO (30 MESES): R\$ 2.523.899,40.**

b) Campus Caraúbas:

- **VALOR TOTAL ESTIMADO (ANUAL) : R\$ 1.009.977,84; e**

- **VALOR TOTAL ESTIMADO (30 MESES): R\$ 2.524.944,60.**

c) Campus Pau dos Ferros:

- **VALOR TOTAL ESTIMADO (ANUAL) : R\$ 1.028.581,68; e**

- VALOR TOTAL ESTIMADO (30 MESES) : R\$ 2.571.454,20.

Para compor os preços de referência, a Administração elaborará planilhas de custos e formação de preços. A estimativa dos preços de referência para a contratação será definida pela Divisão de Compras e Licitações com base em pesquisas de preços praticadas no mercado para bens de consumo.

Os valores acima estimados são referentes às informações da contratação por postos de acordo com as informações dos últimos apostilamentos por Campi, levando-se em consideração a Convenção Coletiva de Trabalho 2023/2023, registrada no Ministério do Trabalho e Emprego sob o nº RN000035/2023, em 31 de janeiro de 2023; além dos encargos previstos em lei; a taxa de custos indiretos e de lucro com base nas orientações vigentes.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

É sabido que outros órgãos da administração pública Federal priorizam a contratação em um único lote, pois grande parte das empresas desse mercado demonstram serem capazes de fornecer todos os itens indicados em suas contratações, portanto, entendemos que o não parcelamento da contratação estimula a participação de várias empresas desse segmento disputando o objeto como um todo. Além do mais, a divisão do objeto não amplia a competitividade e nem proporciona vantajosidade para administração, ao invés disso, pode ocasionar perda de economia de escala, uma vez que contratos menos significativos, devido à área física reduzida e/ou quantitativo reduzido de postos de trabalho, dificultam a diluição dos custos indiretos pelos licitantes.

Desta forma opta-se pelo não parcelamento da solução, considerando a natureza similar dos serviços de limpeza e conservação predial, agrupados por itens e com a finalidade de propiciar um maior interesse dos licitantes e uma melhor sistemática de controle e fiscalização dos serviços prestados, reduzindo recursos e assim minimizando os riscos de eventuais prejuízos à Administração e/ou de expor a riscos a qualidade destes serviços.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não existe no âmbito da UFERSA outra contratação que seja correlata ou semelhante ao objeto desta contratação e nem se verifica a necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

Esta contratação irá substituir os Contratos Administrativos nº 17/2021 e 18/2021, oriundo do Pregão Eletrônico nº 05/2021, Processo Administrativo nº 23091.007392/2021-18 e 23091.009927/2021-72, que tem o prazo de 22/06/2024 e 14/07/2024, respectivamente, além do Contrato Administrativo nº 01/2019, oriundo do Pregão Eletrônico nº 54/2018, Processo Administrativo nº 23091.014924/2018-89 que terminará em 18 de fevereiro de 2024 e sem possibilidade de prorrogação de vigência contratual.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Os serviços de limpeza, conservação, higienização, asseio diário, copeiragem e jardinagem está alinhada com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) de 2021 a 2025 da UFERSA, visando primordialmente a otimização da execução dos serviços, levando-se em consideração também a gestão ambiental e a responsabilidade com o meio ambiente.

Além disso, o serviço a ser contratado está contemplado no Plano Anual de Contratações (PAC) da UFERSA e foi registrado no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), para o exercício de 2022, em atendimento à Instrução Normativa nº 01/2019, da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia, aplicável por força do art. 2º da referida Instrução. Sendo considerada uma contratação essencial para garantir o bom e adequado desempenho das atividades finalísticas (ensino, pesquisa e extensão) da UFERSA.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

- Manter a perfeita integridade dos bens patrimoniais da UFERSA, bem como a conservação e limpeza da estrutura física do campus;
- Proporcionar um ambiente limpo e saudável a toda comunidade acadêmica;
- Inclusão de áreas/unidades não contempladas no contrato de limpeza vigente atualmente;
- Otimização do maquinário/equipamentos disponibilizados para a realização dos serviços;
- Melhoria nos índices de produtividade estimados pela administração, consequentemente redução dos custos com a contratação.

13. Providências a serem Adotadas

O ambiente da Universidade já se encontra adequado para que o serviço ora pretendido seja prestado de forma satisfatória, não havendo necessidade de modificações ou tomada de providências que possam interferir ou dificultar a execução da contratação ora pretendida ou para que a solução a ser contratada surta seus efeitos.

Considerando que existe um contrato ativo com o mesmo objeto desta demanda válido até 27/12/2022, salientamos que em cenário macro o ambiente organizacional está adequado e adaptado a perfeita execução contratual.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Com o atendimento de todas as normas ambientais elencadas neste Estudo Técnico e no Termo de Referência, a presente contratação não gerará nenhum impacto ambiental na Universidade e no seu entorno.

A UFERSA dispõe de toda infraestrutura necessária para a devida utilização do item que será licitado, objetivando excluir/mitigar os possíveis impactos ambientais.

Além disso, a presente contratação está de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Plano de Logística Sustentável (PLS) da Instituição e está vinculada à política pública de contratações sustentáveis. Desta forma, a empresa deverá atender aos seguintes critérios de sustentabilidade:

Os dirigentes e a equipe que prestarão o serviço deverão ser instruídos sobre a importância das políticas de sustentabilidade, tanto nos aspectos que regulem a interação do homem com a natureza em atividades cotidianas, visto que os recursos naturais são finitos, quanto na questão social, com atenção especial aos direitos trabalhistas e à proteção aos direitos humanos.

Em atendimento ao Decreto nº 7.746, de 5 de Junho de 2012 e à Instrução Normativa STLI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, que versam sobre a promoção de contratações sustentáveis na Administração Pública e os critérios de sustentabilidade na contratação de serviços, respectivamente, a empresa contratada deverá cumprir as seguintes obrigações:

- a. 1. Evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;
- b. 2. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- c. 3. Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- d. 4. Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN /MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;
- e. 5. Respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- f. 6. Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999.
- g. 7. Orientar os empregados da CONTRATADA a realizar a separação consciente do lixo, para reciclagem;
- h. 8. Seguir as normas técnicas de saúde, higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do MTE.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543](#),

[de 13 de novembro de 2020.](#)

EMERSON FABIO DA SILVA ARAUJO

Membro da comissão de contratação

MARIA JOSE PONTES DA CRUZ

Membro da comissão de contratação

BRUNA CRISTINA VIANA SANTOS SILVA

Membro da comissão de contratação

HORTENCIA PESSOA REGO GOMES

Membro da comissão de contratação

JOAO PEDRO SANTOS TAVARES

Membro da comissão de contratação

EMERSON ROCHA GOMES DE AMORIM

Membro da comissão de contratação

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - DIMENSIONAMENTO DOS CAMPUS.pdf (3.85 MB)

Anexo I - DIMENSIONAMENTO DOS CAMPUS.pdf

DIMENSIONAMENTO – CAMPUS ANGICOS

ITEM	DESCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO DAS ÁREAS IN 05/2017-SG/MP	ÁREA PREDIAL (m²) (A)	ÁREA DOS BANHEIROS (m²) (B)	ÁREA DE HALL (m²) (C)	ÁREA ÚTIL (m²) (D)=[A-B-C]	FREQUÊNCIA DA LIMPEZA (E)	ÁREA DIÁRIA LIMPA (F) = [D*E]	ÍNDICE DE PRODUTIVIDADE (m²) (G)	TOTAL DE ÁREA LIMPA POR TIPO DE ÁREA (H)	NÚMERO DE SERVENTES (I) = SOMA DE [H/G] (respectivamente)	ENCARREGADO (J) = 1 a cada 30 serventes
6	LABORATÓRIO I (IMD, Fís. Quil)	Laboratórios	1.320,31	65,20	25,42	1229,69	1	1229,69	450	2975,08	13,08	1
2	LABORATÓRIO II (Eng. C./Eng. P)	Laboratórios	1.320,31	42,95	27,26	1250,10	1	1250,10				
3	Memorial Paulo Freire	Laboratórios	819,4	53,44	15,52	750,44	0,66	495,29				
4	GUARITA	Áreas Internas/ Pisos Frios	17,61	2,79	0,00	14,82	0,5	7,41	1200	6551,34		
5	SALAS DOS PROFESSORES I	Áreas Internas/ Pisos Frios	1028,92	26,50	27,60	974,82	0,5	487,41				
6	SALA DOS PROFESSORES II	Áreas Internas/ Pisos Frios	1028,92	26,50	27,60	974,82	0,5	487,41				
7	CENTRAL DE AULAS I (1PAV)	Áreas Internas/ Pisos Frios	1174,15	69,14	109,80	995,21	1,5	1492,82				
8	CENTRAL DE AULAS II (2PAV)	Áreas Internas/ Pisos Frios	1392,32	101,96	26,73	1263,63	1,5	1895,45				
9	BIBLIOTECA	Áreas Internas/ Pisos Frios	1389,00	51,42	0,00	1337,58	1,5	2006,37				
10	BLOCO ADMINISTRATIVO	Áreas Internas/ Pisos Frios	578,85	33,74	196,15	348,96	0,5	174,48				
11	CENTRO DE CONVIVÊNCIA	Áreas Internas/ Almojarifados e Galpões	1137,75	41,56	130,00	966,19	0,66	637,69	2500	637,69		
12	TRANSPORTE/PATRIMÔNIO/ALMOXARIFADO (COMPLEXO TPA)	Áreas Internas/ Almojarifados e Galpões	991,66	41,61	89,1	860,95	0,5	430,48	2500	430,48		
13	GINÁSIO POLIESPORTIVO	Áreas Internas/ Almojarifados e Galpões	761,86	60,80	0,00	701,06	0,5	350,53	2500	350,53		
14	Área de Hall	Áreas Internas/Saguão, hall e salão	675,18	0,00	0,00	675,18	0,66	445,62	2500	445,62		
15	Área de Janelas	Esquadrias Externas / Face externa sem exposição a situação de risco	1529,29	0,00	0,00	1529,29	0,033	50,47	380	50,47		
16	Área de Janelas	Esquadrias Externas / Face interna	1529,29	0,00	0,00	1529,29	0,033	50,47	380	50,47		
17	Área de Banheiros	Áreas internas/ Banheiros	617,61	0,00	0,00	617,61	2,5	1544,03	300	1544,03	5,26	
18	ABRIGO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Áreas internas/ Banheiros	65,70	0,00	0,00	65,70	0,5	32,85	300	32,85		
19	ETE	Áreas de Estação de Tratamento ETE	329,00	0,00	0,00	329,00	1	329,00	300	329,00	1,10	
20	Áreas Verdes	Áreas Externas/ pátios e áreas verdes alta frequência	41206,32	0,00	0,00	41206,32	0,2	8241,26	1800	8241,26	4,58	

DIMENSIONAMENTO – CAMPUS CARAÚBAS

ITEM	DESCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO DAS ÁREAS IN 05/2017 - SG/MP	ÁREA PREDIAL (M²) (A)	ÁREA DOS BANHEIROS (M²) (B)	ÁREA DE HALL (M²) (C)	ÁREA ÚTIL (M²)	FREQUÊNCIA DE LIMPEZA DIÁRIA	ÁREA DIÁRIA LIMPA (M²)	ÍNDICE DE PRODUTIVIDADE (m²) (G)	TOTAL DE ÁREA LIMPA POR TIPO DE ÁREA (H)	NÚMERO DE SERVENTES (I) = SOMA DE [H/G] (respectivamente)	ENCARREGADO (J) = 1 a cada 30 serventes
1	Bloco de laboratórios I	Laboratórios	1298,68	65,20	64,20	1169,28	1,00	1169,28	450	2338,56	12,70	1
2	Bloco de laboratórios II	Laboratórios	1298,68	65,20	64,20	1169,28	1,00	1169,28	450			
3	Guarita	Áreas Internas/Pisos frios	17,50	1,87	0,00	15,63	0,50	7,82	1200	7791,01		
4	Bloco de professores I	Áreas Internas/Pisos frios	1034,17	26,50	27,60	980,07	0,50	490,04	1200			
5	Bloco de professores II	Áreas Internas/Pisos frios	1034,17	26,50	27,60	980,07	0,50	490,04	1200			
6	Central de aulas I	Áreas Internas/Pisos frios	1028,15	74,54	109,85	843,76	1,50	1265,64	1200			
7	Central de aulas II	Áreas Internas/Pisos frios	1028,15	74,54	109,85	843,76	1,50	1265,64	1200			
8	Central de aulas III	Áreas Internas/Pisos frios	1298,68	65,20	64,20	1169,28	1,50	1753,92	1201			
9	Biblioteca	Áreas Internas/Pisos frios	1505,58	46,32	25,99	1433,27	1,50	2149,91	1200			
10	Administrativo	Áreas Internas/Pisos frios	892,22	39,20	116,98	736,04	0,50	368,02	1200			
11	Ginásio	Áreas Internas/Almoxarifados e Galpões	785,00	74,27	0,00	710,73	0,50	355,37	2500	1244,26		
12	Centro de convivência	Áreas Internas/Almoxarifados e Galpões	1255,65	34,50	80,10	1141,05	0,50	570,53	2500			
13	Almoxarifado	Áreas Internas/Almoxarifados e Galpões	394,68	4,94	0,00	389,74	0,50	194,87	2500			
14	Garagem	Áreas Internas/Almoxarifados e Galpões	283,86	36,87	0,00	246,99	0,50	123,50	2500			
15	Hall	Áreas com espaços livres	690,57	0,00	0,00	690,57	0,50	345,29	1500	345,29	5,88	
16	Janelas (Área Interna)	Face interna	1641,17	0,00	0,00	1641,17	0,03	54,16	380	54,16		
17	Janelas (Área externa)	Face externa sem exposição a situação de risco	1641,17	0,00	0,00	1641,17	0,03	54,16	380	54,16		
18	Abrigo de resíduos	Banheiros	70,88	0,00	0,00	70,88	0,50	35,44	300	1765,04		
19	ETE	Banheiros	140,47	0,00	0,00	140,47	1,00	140,47	300			
20	Banheiros	Banheiros	635,65	0,00	0,00	635,65	2,50	1589,13	300			
21	Áreas verdes	Pátio e áreas verdes com alta frequência	48823,49	0,00	0,00	48823,49	0,20	9764,70	2700	9764,70	3,62	

DIMENSIONAMENTO - CAMPUS PAU DOS FERROS

ITEM	DESCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO DAS ÁREAS 05/2017-SG/MP	IN	ÁREA PREDIAL (m²) (A)	ÁREA DOS BANHEIROS (m²) (B)	ÁREA DE HALL (m²) (C)	ÁREA ÚTIL (m²) (D)=[A-B-C]	FREQUÊNCIA DA LIMPEZA (E)	ÁREA DIÁRIA LIMPA (F) = [D*E]	ÍNDICE DE PRODUTIVIDADE (m²) (G)	TOTAL DE ÁREA LIMPA POR TIPO DE ÁREA (H)	NÚMERO DE SERVENTES (I) = SOMA DE [H/G] (respectiva	ENCARREGADO (J) = 1 a cada 30 serventes					
1	LABORATÓRIO I (BCT)	Laboratórios		1403,32	65,20	63,42	1274,70	1,00	1274,70	450,00	3415,72	12,45	1					
2	LABORATÓRIO II (Eng./Arq.)	Laboratórios		1403,32	38,48	51,47	1313,38	1,00	1313,38									
3	LABORATÓRIO III (LTI)	Laboratórios		1403,32	101,97	47,35	1254,00	0,66	827,64									
4	GUARITA	Áreas Internas/ Pisos Frios		17,61	2,79	0,00	14,82	0,50	7,41	1200,00	4608,91			12,45	1			
5	SALAS DOS PROFESSORES I	Áreas Internas/ Pisos Frios		1226,34	26,50	27,60	1172,24	0,50	586,12									
6	SALA DOS PROFESSORES II	Áreas Internas/ Pisos Frios		1226,34	26,50	27,60	1172,24	0,50	586,12									
7	CENTRAL DE AULAS I (1PAV)	Áreas Internas/ Pisos Frios		1174,15	74,24	109,86	990,06	1,00	990,06									
8	CENTRAL DE AULAS II (2PAV)	Áreas Internas/ Pisos Frios		1403,32	101,96	26,73	1274,63	1,00	1274,63									
9	BIBLIOTECA	Áreas Internas/ Pisos Frios		1389,00	51,42	121,81	1215,77	0,66	802,41									
10	BLOCO ADMINISTRATIVO	Áreas Internas/ Pisos Frios		877,50	36,20	116,98	724,32	0,50	362,16									
11	CENTRO DE CONVIVÊNCIA	Áreas Internas/ Almoxxarifados e Galpões		1137,75	41,56	130,00	966,19	0,66	637,69	2500,00	637,69					12,45	1	
12	TRANSPORTE/PATRIMÔNIO/ALMOXXARIFADO (COMPLEXO TPA)	Áreas Internas/ Almoxxarifados e Galpões		991,66	41,61	89,10	860,95	0,50	430,48	2500,00	430,48							
13	GINÁSIO POLIESPORTIVO	Áreas Internas/ Almoxxarifados e Galpões		761,86	60,80	0,00	701,06	0,30	210,32	2500,00	210,32							
14	ACADEMIA	Áreas Internas/ Almoxxarifados e Galpões		265,00	0,00	0,00	265,00	0,30	79,50	2500,00	79,50							
15	Área de Hall	Áreas Internas/Saguão, hall e salão		811,91	0,00	0,00	811,91	0,66	535,86	2500,00	535,86							
16	Área de Janelas	Esquadrias Externas / Face externa sem exposição a situação de risco		1529,29	0,00	0,00	1529,29	0,03	50,47	380,00	50,47							
17	Área de Janelas	Esquadrias Externas / Face interna		1529,29	0,00	0,00	1529,29	0,03	50,47	380,00	50,47							
18	Área de Banheiros	Áreas internas/ Banheiros		673,61	0,00	0,00	673,61	3,50	2357,64	300,00	2357,64	7,99						1
19	Abriço de Resíduos Sólidos	Áreas internas/ Banheiros		132,53	4,39	0,00	128,14	0,30	38,44	300,00	38,44							
20	Áreas Verdes	Áreas Externas/ pátios e áreas verdes alta frequência		39046,09	0,00	0,00	39046,09	0,25	9761,52	1800,00	9761,52	5,42						